

Ajout d'un compte de messagerie dans Microsoft Outlook

Il est recommandé d'utiliser Microsoft Outlook 2003 pour la configuration de votre message sur les ordinateurs utilisés au Centre afin de bénéficier de la fonctionnalité du nouveau serveur de courrier électronique.

Voici la procédure pour configurer un compte de messagerie à partir du logiciel Outlook :

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Comptes de messagerie**.
La commande **Comptes de messagerie** se figure dans le menu **Outils**, de Microsoft Office Outlook 2003 et Microsoft Outlook 2002.
2. Sélectionnez **Ajouter un nouveau compte de messagerie**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sélectionnez parmi les trois types de serveur de messagerie le plus avantageux à utiliser selon les critères décrits ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Microsoft Exchange Serveur (Recommandé au Centre)	Choisissez cette option si vous configurez votre courriel au Centre et désirez utiliser Outlook pour vos courriels, vos contacts et votre calendrier. Toutes les données seront accessibles avec Web Access et seront synchronisées avec Outlook.
POP3	Cette configuration est utilisée si votre «courriel cfpmr» n'est pas votre courriel par défaut. POP3 permet de télécharger vos courriels sur votre poste en les effaçant automatique du serveur. Ils ne seront plus accessibles par Web Access. Par contre une configuration dans les Paramètres avancés , vous permet de laisser un exemplaire sur le serveur de courrier. Vous devez utiliser Web Access lorsque vous devez les effacer.
IMAP (Recommandé à la maison)	Cette configuration est utilisée si votre «courriel cfpmr» n'est pas votre courriel par défaut. IMAP permet de télécharger et synchroniser vos courriels de votre boîte de réception dans le logiciel Outlook et les gardent sur le serveur de courrier. Ils seront accessibles par Web Access et Outlook et vous pourrez les supprimer définitivement dans l'une ou l'autre des applications.

4. **Compte de messagerie avec Microsoft Exchange Serveur (Centre)**
Dans les zones appropriées, tapez les informations suivantes selon le type choisi :

Comptes de messagerie

Paramètres d'Exchange Server
Tapez les informations requises pour vous connecter au serveur Exchange.

Tapez le nom du serveur Microsoft Exchange Server. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur système.

Microsoft Exchange Server:

Tapez le nom de la boîte aux lettres que l'administrateur a configurée pour vous. En général, le nom de la boîte aux lettres correspond à votre nom d'utilisateur.

Nom d'utilisateur :

Entrer votre nom de compte équivalent au nom d'utilisateur du réseau sous forme «nom.prenom»

Remarque :

- Cliquez sur **Vérification du nom** afin de vérifier que le serveur reconnaît votre nom. Si c'est le cas, votre nom apparaîtra avec un trait souligné. Si non, assurez-vous que votre ordinateur est connecté à votre réseau. Si votre nom n'apparaît toujours pas souligné, contactez votre administrateur.

5. Comptes de messagerie POP3 (maison ou Centre)

Comptes de messagerie

Paramètres de messagerie Internet (POP3)
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations utilisateur

Votre nom : Edith Lafleur
Adresse de messagerie : edith.lafleur@cfpmr.cc

Informations sur le serveur

Serveur de courrier entrant (POP3) : courrier.cfpmr.com
Serveur de courrier sortant (SMTP) : courrier.cfpmr.com

Informations de connexion

Nom d'utilisateur : edith.lafleur
Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe
 Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

Tester les paramètres

Lorsque vous avez complété les informations demandées à l'écran, testez votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous (connexion réseau obligatoire).

Tester les paramètres du compte...

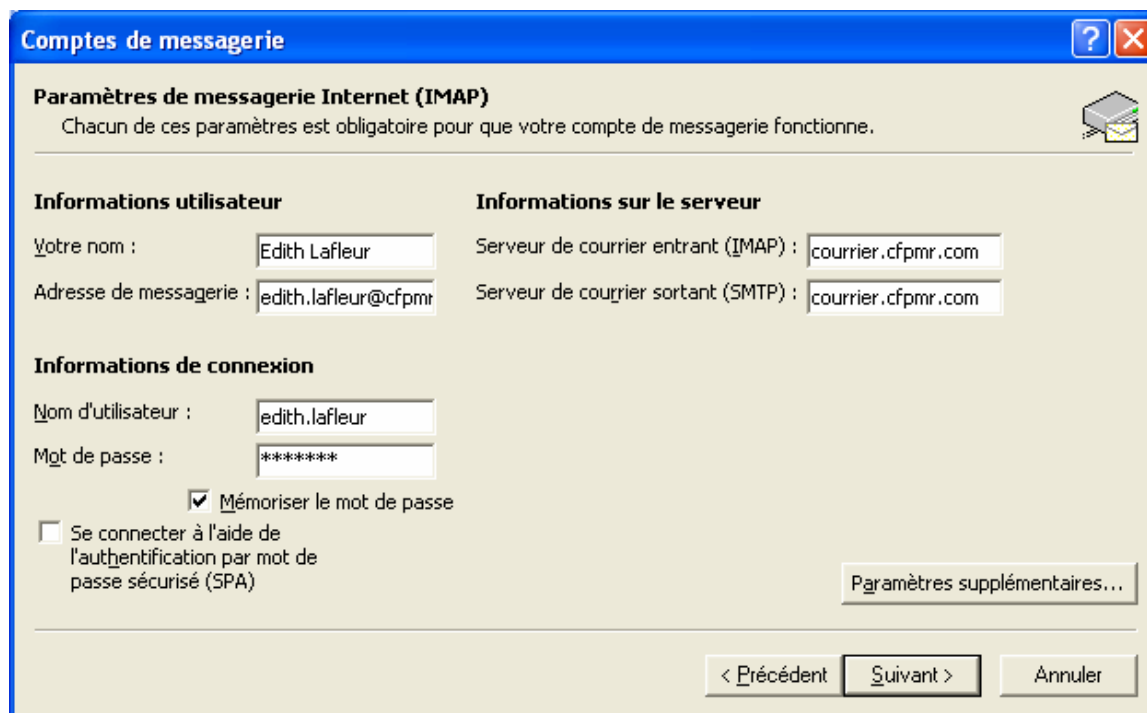
Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler

Remarques

- Si vous utilisez ce type de configuration à la maison, vous devez avoir un autre compte de messagerie configuré par défaut, exemple : vidéotron.ca.
- Pour que Microsoft Outlook mémorise votre mot de passe, tapez-le dans la zone **Mot de passe** et activez la case à cocher **Mémoriser le mot de passe**. Vous ne devez donc pas retaper votre mot de passe chaque fois que vous accédez au compte mais ce compte sera vulnérable et accessible à toute personne utilisant votre ordinateur.
- Cliquez sur **Tester les paramètres du compte** pour vérifier si celui-ci fonctionne. Si des informations, telles que votre mot de passe, sont absentes ou incorrectes, vous êtes invité à les fournir ou à les corriger. Assurez-vous que l'ordinateur est connecté à Internet.
- Pour configurer d'autres paramètres (par exemple, la façon dont votre ordinateur se connecte à votre serveur de messagerie électronique), cliquez sur **Paramètres supplémentaires**. Sinon, cliquez sur **Suivant**.
- Cliquez sur **Terminer**.

6. Compte de messagerie IMAP (maison ou Centre)



The screenshot shows the 'Comptes de messagerie' (Mail Accounts) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Comptes de messagerie'. The main heading is 'Paramètres de messagerie Internet (IMAP)'. Below this, a note states: 'Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.' There are three sections: 'Informations utilisateur' (User Information) with fields for 'Votre nom' (Edith Lafleur) and 'Adresse de messagerie' (edith.lafleur@cfpmr); 'Informations sur le serveur' (Server Information) with fields for 'Serveur de courrier entrant (IMAP)' (courrier.cfpmr.com) and 'Serveur de courrier sortant (SMTP)' (courrier.cfpmr.com); and 'Informations de connexion' (Connection Information) with fields for 'Nom d'utilisateur' (edith.lafleur) and 'Mot de passe' (masked with asterisks). There is a checked checkbox for 'Mémoriser le mot de passe' and an unchecked checkbox for 'Se connecter à l'aide de l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)'. A 'Paramètres supplémentaires...' button is located at the bottom right. Navigation buttons '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler' are at the bottom.

Remarques

- Si vous utilisez ce type de configuration à la maison, vous devez avoir un autre compte de messagerie configuré par défaut, exemple : vidéootron.ca.
- Pour que Microsoft Outlook mémorise votre mot de passe, tapez-le dans la zone **Mot de passe** et activez la case à cocher **Mémoriser le mot de passe**. Vous ne devrez donc pas retaper votre mot de passe chaque fois que vous accéderez au compte mais ce compte sera vulnérable et accessible à toute personne utilisant votre ordinateur.
- Cliquez sur **Tester les paramètres du compte** pour vérifier si celui-ci fonctionne. Si des informations, telles que votre mot de passe, sont absentes ou incorrectes, vous êtes invité à les fournir ou à les corriger. Assurez-vous que l'ordinateur est connecté à Internet.
- Pour configurer d'autres paramètres (par exemple, la façon dont votre ordinateur se connecte à votre serveur de messagerie électronique), cliquez sur **Paramètres supplémentaires**. Sinon, cliquez sur **Suivant**.
- Cliquez sur **Terminer**.