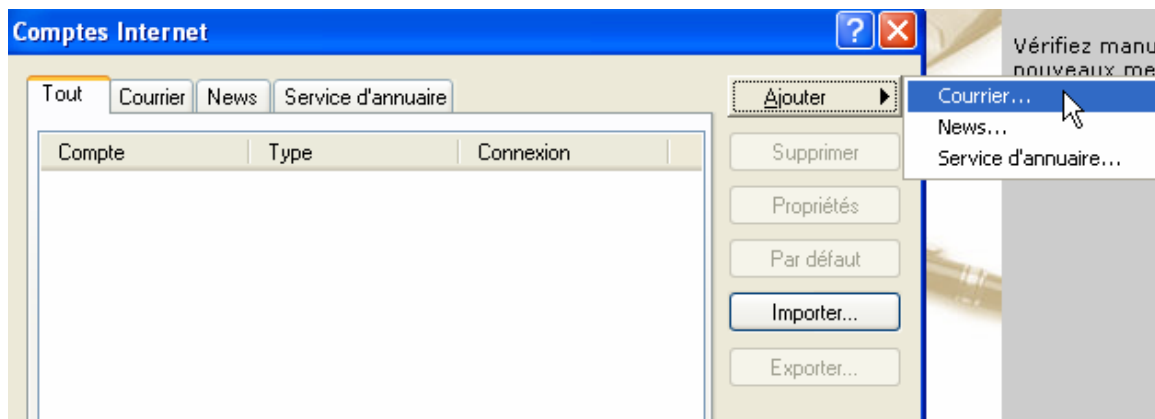


## Ajout d'un compte de messagerie dans Outlook Express

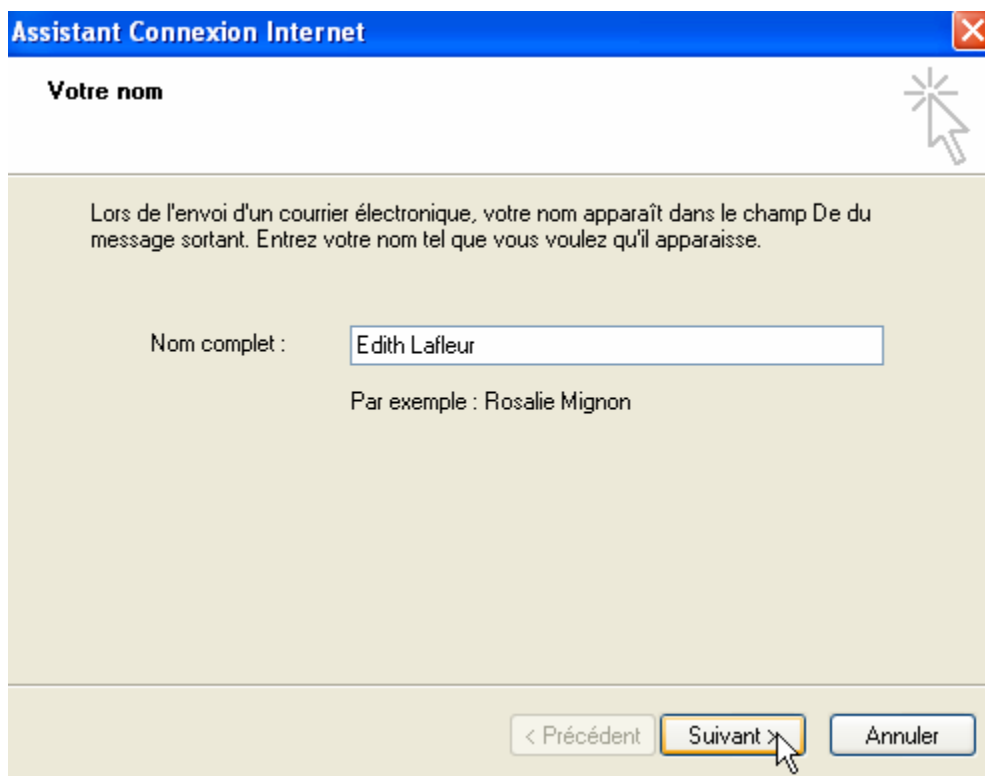
Bien qu'il soit possible d'utiliser un autre client de messagerie comme Outlook Express, il est recommandé d'utiliser Microsoft Outlook 2003 pour les ordinateurs du Centre afin de bénéficier de la fonctionnalité du nouveau serveur de courrier électronique.

Voici la procédure pour configurer un compte de messagerie à partir du logiciel Outlook Express:

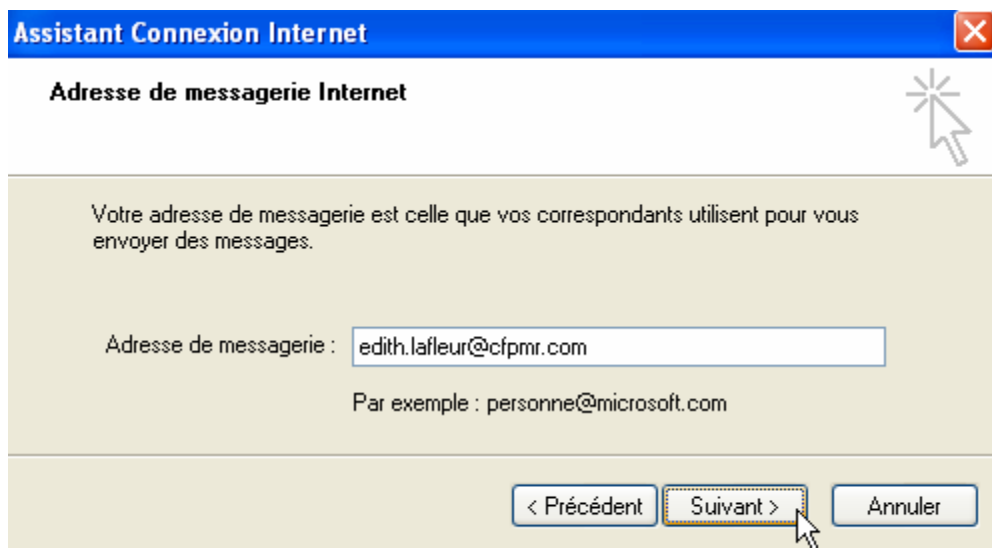
1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Comptes**.
2. Sélectionnez **Ajouter > Courrier**



3. L'assistant «**Connexion Internet**» démarre et vous devez inscrire le nom complet du compte à créer. Ensuite cliquez sur **Suivant**.

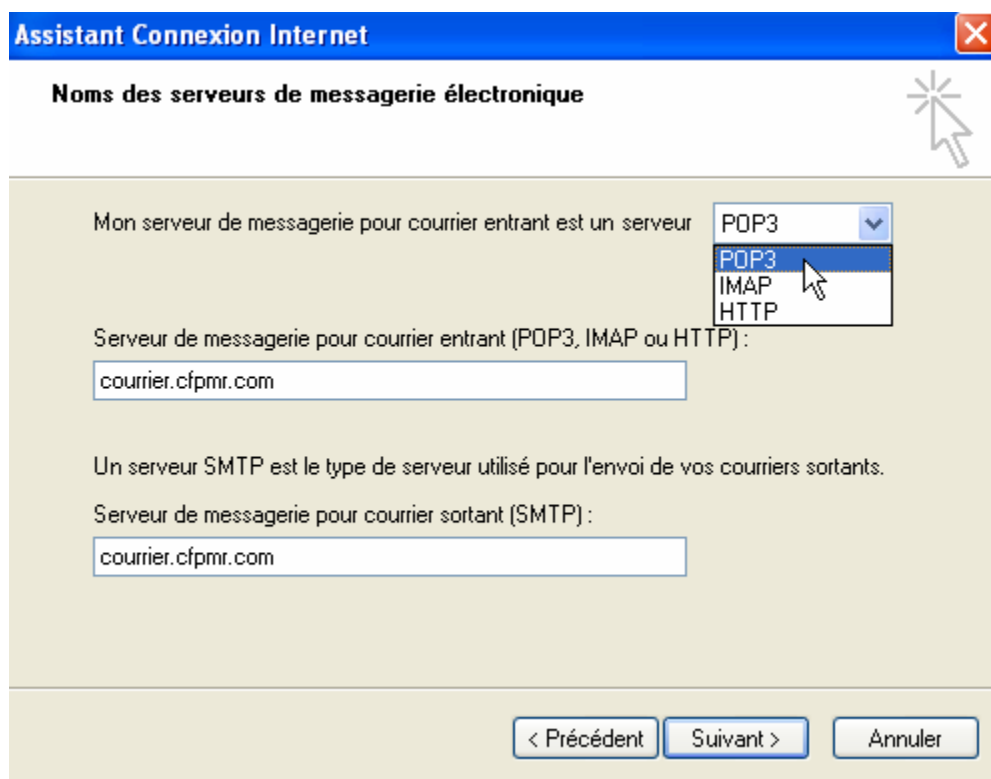


- Inscrivez l'adresse de messagerie au complet. Ensuite cliquez sur **Suivant**.

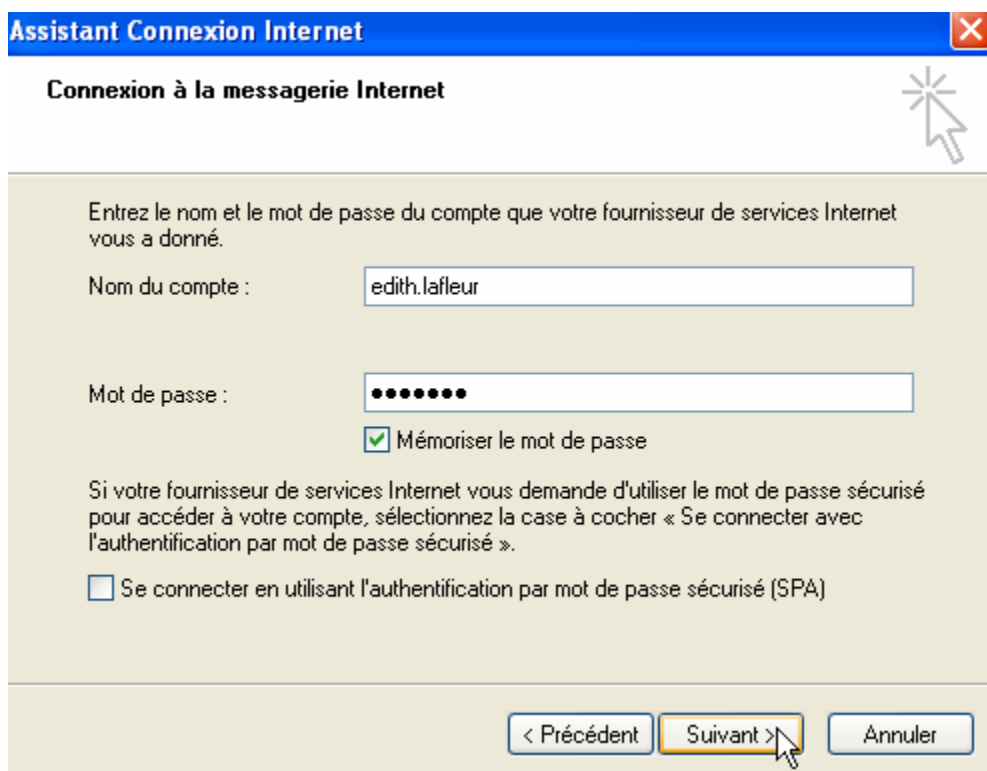


- Sélectionnez parmi les deux types de serveur de messagerie le plus avantageux à utiliser selon les critères décrits ci-dessous, puis indiquer le nom du serveur de message entrant et sortant. Ensuite, cliquez sur **Suivant**.

<p><b>POP3</b></p>	<p>Cette configuration est utilisée si votre «courriel cfpmr» n'est pas votre courriel par défaut. POP3 permet de télécharger vos courriels sur votre poste en les effaçant automatique du serveur. Ils ne seront plus accessibles par Web Access. Par contre une configuration dans les <b>Paramètres avancés</b>, vous permet de laisser un exemplaire sur le serveur de courrier. Vous devrez utiliser Web Access lorsque vous devrez les effacer.</p>
<p><b>IMAP (Recommandé à la maison)</b></p>	<p>Cette configuration est utilisée si votre «courriel cfpmr» n'est pas votre courriel par défaut. IMAP permet de télécharger et synchroniser vos courriels de votre boîte de réception dans le logiciel Outlook et les gardent sur le serveur de courrier. Ils seront accessibles par Web Access et Outlook et vous pourrez les supprimer définitivement dans l'une ou l'autre des applications.</p>



5. Entrez votre nom de compte équivalant au nom d'utilisateur du réseau sous la forme <prénom.nom>. Si désiré, inscrivez le mot de passe et cochez la case pour le mémoriser. Ainsi, le logiciel recherchera vos courriels sans vous demandez de mot de passe.



6. Cliquez sur **Terminer**. Votre compte Outlook Express est créé.