

## LE SERVICE D'AIDE À L'EMPLOI

Une conseillère en emploi est disponible  
en tout temps pour t'aider.

## LES COURS QUE TU RETROUVERAS DANS CE PROGRAMME

CODE	TITRE DU MODULE	HEURES
285-936	Systèmes d'exploitation réseau, technologie actuelle	90
285-943	Nouvelles technologies	45
285-956	Systèmes d'exploitation réseau, technologie émergente	90
285-966	Problème lié à un réseau	90
285-975	Équipement bureautique relié à un réseau	75
285-984	Stage en milieu de travail	60

**TOTAL: 450 heures**

## POUR PLUS D'INFORMATION OU POUR T'INSCRIRE

Consulte le conseiller ou la conseillère  
d'orientation de ton école

**ou**

Consulte le conseiller d'orientation du  
Centre de formation professionnelle  
Marie-Rollet

**ou**

Viens visiter le Centre  
*(sur rendez-vous)*

**ou**

Viens consulter notre site Internet  
[www.cfpmr.com](http://www.cfpmr.com)



CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
MARIE-ROLLET

3000, boul. Hochelaga  
Québec (Québec) G1V 3Y4  
Téléphone: 418 652.2159  
Télécopieur: 418 652.2161

Commission scolaire  
des Découvreurs



# FOUS DU MÉTIER

LIAISON EN RÉSEAU  
D'ÉQUIPEMENT BUREAUTIQUE

ATTESTATION DE SPÉCIALISATION PROFESSIONNELLE

CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
MARIE-ROLLET

Au Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, vous aussi deviendrez « Fous du métier »



## UN MÉTIER EN LIAISON RÉSEAUTIQUE, C'EST POUR TOI !

### TU AIMES

- Suivre l'évolution technologique
- Solutionner un problème comportant plusieurs aspects
- Analyser la logique d'un réseau
- Rechercher les causes d'un problème
- Accentuer tes connaissances et être le spécialiste dans ton domaine

### TU AS CES APTITUDES

- Autonomie
- Minutie et patience
- Intérêt pour solutionner des problèmes
- Courtoisie et entregent
- Sens de l'observation et de l'organisation

### TU AIMERAIS

- Installer, entretenir, réparer et modifier de l'équipement bureautique (terminaux loterie-vidéo, télécopieur, photocopieur, guichet automatique, caisse enregistreuse, etc.)
- Trouver des solutions à des problèmes liés à la réseautique ou à l'électronique.
- Rencontrer des clients et effectuer le service après-vente en entreprise
- Gérer ton temps et te déplacer sur la route

### D'UN RÊVE FOU À UNE RÉALITÉ PASSIONNANTE

### PARTICULARITÉ DU PROGRAMME

- Formation échelonnée sur 4 mois

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en Service technique d'équipement bureautique (STEB) **ou**
- Posséder les apprentissages équivalents reconnus conformément aux articles 232 ou 250 de la *Loi sur l'instruction publique*

UNE SEULE FORMATION, PLUSIEURS EMPLOIS PRÈS DE CHEZ TOI !

### TAUX DE PLACEMENT

**Données provinciales**

Ailleurs au Québec: 75 %

*Source: La relance au secondaire en formation professionnelle en 2005*

### SALAIRE ET ENDROITS DE TRAVAIL

En mars 2004, le salaire hebdomadaire moyen était de 483 \$

*Source: Le guide Choisir 2006, Septembre éditeur*

### UNE SEULE FORMATION, PLUSIEURS HORIZONS !

- Entreprises de réparation et d'installation d'équipement bureautique
- Grossistes d'équipement et de fournitures de bureaux et de magasins
- Ateliers de réparation, etc.