

LE SERVICE D'AIDE À L'EMPLOI

Une conseillère en emploi est disponible
en tout temps pour t'aider.

LES COURS QUE TU RETROUVERAS DANS CE PROGRAMME

CODE	TITRE DU MODULE	HEURES
462-012	Métier et formation	30
462-025	Analyse de systèmes	75
462-038	Systèmes d'exploitation vieillissants	120
462-052	Recherche d'information	30
462-088	Logiciels d'application	120
462-096	Systèmes d'exploitation récents	90
462-068	Programmation d'un utilitaire	120
462-106	Base de données	90
462-116	Installation d'un poste	90
462-135	Communication en anglais	75
462-166	Moyens de télécommunication	90
462-173	Cheminement professionnel	45
462-043	Résolution de problèmes	45
462-074	Interactions professionnelles	60
462-122	Gestion du temps	30
462-148	Réseau : gestion de l'accès	120
462-186	Rétablissement d'un poste	90
462-157	Réseau : partage de ressources	105
462-194	Optimisation d'un poste	60
462-205	Assistance en centre d'appel	75
462-218	Stage : soutien technique	120
462-228	Stage : service à la clientèle	120

TOTAL: 1 800 heures

POUR PLUS D'INFORMATION OU POUR T'INSCRIRE

Consulte le conseiller ou la conseillère
d'orientation de ton école

ou

Consulte le conseiller d'orientation du
Centre de formation professionnelle
Marie-Rollet

ou

Viens visiter le Centre
(sur rendez-vous)

ou

Viens consulter notre site Internet
www.cfpmr.com



3000, boul. Hochelaga
Québec (Québec) G1V 3Y4
Téléphone : 418 652.2159
Télécopieur : 418 652.2161



SOUTIEN INFORMATIQUE

DIPLOME D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES



Au Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, vous aussi deviendrez « Fous du métier »



UN MÉTIER EN SOUTIEN INFORMATIQUE, C'EST POUR TOI !

TU AIMES

- Solutionner un problème
- Suivre l'évolution technologique
- Passer du temps à explorer ton ordinateur
- Découvrir des logiciels ou des jeux
- Connecter tes connaissances en réseau
- Te rendre utile auprès des gens

TU AS CES APTITUDES

- Autonomie
- Bonne capacité d'adaptation
- Persévérance
- Facilité à communiquer
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe

TU AIMERAIS

- Répondre aux demandes des usagers pour l'utilisation des logiciels et des équipements informatiques
- Procéder au montage de postes informatiques ainsi qu'à l'optimisation du matériel informatique
- Résoudre différents types de problèmes informatiques
- Fournir de l'assistance à la clientèle à partir d'un centre d'appels
- Gérer les serveurs
- Exécuter des tâches sur des postes informatiques autonomes ou en réseau

D'UN RÊVE FOU À UNE RÉALITÉ PASSIONNANTE

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME

- Formation échelonnée sur 16 mois consécutifs
- Se donne en alternance travail-études (ATE), dont 414 heures en entreprise
- Accessible à la **certification A+** par l'intégration des contenus

CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme d'études secondaires **ou**
- Avoir complété les cours de français, mathématique et anglais de 4^e secondaire **ou**
- Avoir réussi le TENS (Test d'équivalence de niveau secondaire) **ou**
- Avoir 18 ans et posséder les préalables fonctionnels prescrits par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

UNE SEULE FORMATION, PLUSIEURS EMPLOIS PRÈS DE CHEZ TOI !

TAUX DE PLACEMENT

Données locales

Région de Québec : 70 %

Source : Service d'aide à l'emploi
CFP Saint-Exupéry au 30 juin 2005

SALAIRE ET ENDROITS DE TRAVAIL

En mars 2005, le salaire hebdomadaire moyen était de 476 \$

Source : La relance au secondaire
en formation professionnelle en 2005

UNE SEULE FORMATION, PLUSIEURS HORIZONS !

- Entreprises privées
- Organismes publics, etc.