

Secrétariat (1 485 heures)

TITRE DU MODULE	TITRE VOLUME	PRIX VENDU	VALEUR PRÊT
Métier et formation	METIER FORMATION	6 \$	
Méthode de doigté	MÉTHODE DE DOIGTÉ	14 \$	
Outils de télécommunication	INTRO INTERNET	21 \$	
Révision de texte en français	REVISION DE TEXTE	17 \$	
Révision de texte en français	DICTEE		1 \$
Révision de texte en français	MULTI DICTIONNAIRE		44 \$
Gestion de l'information	GESTION DE L'INFO.	19 \$	
Traitement de texte de base	WORD 2002 BASE	32 \$	
Rédaction en français	EN TOUTES LETTRES	26 \$	
Rédaction en français	INTRO COMM. AFF. 2 ^e		33 \$
Tâches comptables courante	(ACOMBA) THÉORIE		36 \$
Tâches comptables courante	(ACOMBA) EXER.	46 \$	
Base de donnée	ACCESS 2002 30 H	21 \$	
Approche qualité	APPROCHE QUALITÉ	7 \$	
Tâches comptables périodique	T. C. PER GUI. (ACOMBA)		18 \$
Tâches comptables périodique	T. C. PER EXE. (ACOMBA)	23 \$	
Communication	AU DIAPASON	20 \$	
Communication bilingue	COMBIL ACC. LOGI.	50 \$	
Communication bilingue	GRAMMAR IN USE		45 \$
Communication bilingue	CASQUE D'ÉCOUTE		22 \$

Secrétariat (1 485 heures)

TITRE DU MODULE	TITRE VOLUME	PRIX VENDU	VALEUR PRÊT
Communication bilingue	ENGLISH IN WORKPLACE	29 \$	
Communication bilingue	BEFORE BRASS TACKS	25 \$	
Correspondance en français	QUESTION D'ADRESSE	28 \$	
Correspondance en français	TEST DE VITESSE		4 \$
Tableur	EXCEL 2003	31 \$	
Gestion du temps	EN PRIORITÉ	23 \$	
Correspondance en anglais	SINCERELY YOURS	29 \$	
Correspondance en anglais	ANNEXE	4 \$	
Correspondance en anglais	EASY ESS. .EXE	17 \$	
Correspondance en anglais	EASY ESS. GRAM.		13 \$
Correspondance en anglais	LE ROBERT COLLINS		25 \$
Lois du travail	DROIT AU FAIT	26 \$	
Traduction en anglais	VICE-VERSA	25 \$	
Traitement de texte avancé	WORD 2000 AVA	29 \$	
Éditique	EDITIQUE W 2000	29 \$	
Production de documents	PROD. DOCUMENTS	17 \$	
Production de documents	EPONGES	2 \$	
Production de documents	TEST DE VITESSE		4 \$
Réunions d'affaires	À L'ORDRE DU JOUR	22 \$	
Mise a jour de dossiers	M.A.J. DOSSIER	5 \$	

Secrétariat (1 485 heures)

TITRE DU MODULE	TITRE VOLUME	PRIX VENDU	VALEUR PRÊT
Réunion d'affaires	Introduction 3e édition		33 \$
Méthode de doigté	TEST DE VITESSE		39 \$
Recherche d'emploi	RECHERCHE D'EMPLOI	9 \$	
	Total Secrétariat	652 \$	317 \$