

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET, tenue le lundi 26 janvier 2009 au 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy, sous l'animation de Monsieur Christian Pleau, à laquelle il y a quorum.

SONT PRÉSENTS :

André Duchesne
Michel Fortier
Lyne Michaud
Marc Moreau
Katy Ouellet

SONT ABSENTS :

Lucie Audet, Esther Bilodeau, Denis Dufour, Valérie Savoie

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS : Christian Pleau, directeur du Centre et Louise Poulin, secrétaire du conseil.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La réunion est ouverte à 16 h 35. Monsieur Christian Pleau agit à titre d'animateur en l'absence du président, monsieur Denis Dufour. Madame Louise Poulin fait fonction de secrétaire.

La semaine dernière, monsieur Denis Dufour a communiqué avec monsieur Pleau afin de l'informer qu'il sera absent des réunions du conseil jusqu'à la fin de l'année. Madame Valérie Savoie, représentante pour les élèves, a également quitté son poste pour des raisons personnelles. Afin de combler ces départs, monsieur Pleau fera parvenir une lettre aux entreprises et organismes socio-économiques susceptibles d'être intéressés à siéger sur notre conseil d'établissement.

De plus, il communiquera de nouveau avec le remplaçant de monsieur Dubé au CLE.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Pleau donne lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. L'ordre du jour est adopté tel que rédigé.

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 24 NOVEMBRE 2008

Monsieur Pleau nous informe que plusieurs demandes ont été faites au Service des ressources matérielles, mais qu'aucun suivi n'a encore été fait. Cependant, d'ici le printemps, il est assuré qu'une vérification de la qualité de l'air dans le Centre ainsi qu'une vérification des conduites de ventilation sera faite.

C.E.016-08-09

Il est proposé par Marc Moreau d'adopter le procès-verbal tel que rédigé. Adopté à l'unanimité.

4. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Centre de reprographie :

Le centre de reprographie est maintenant équipé avec les appareils de la compagnie Xérox. Un contrat de trois ans a été signé avec l'entreprise.

Rentrée de janvier :

Monsieur Pleau confirme que la rentrée de janvier s'est très bien déroulée et que nous avons accueilli beaucoup d'élèves dans les départements de *Secrétariat* et *Comptabilité*.

Salon Expo Habitat et Exposition des élèves en décoration :

Comme par les années passées, le Salon Expo Habitat aura lieu en février et l'exposition des élèves en avril. Ce sont les deux principales activités qui se dérouleront dans les prochaines semaines.

5. ÉTAT DES CLIENTÈLES EN JANVIER

Monsieur Pleau dépose l'état des clientèles à temps plein en date du 26 janvier 2009.

6 BUDGET RÉVISÉ DU CENTRE 2008-2009

Monsieur Pleau dépose aux membres du comité une mise à jour du budget du Centre pour l'année 2008-2009.

7. PLAN DE RÉUSSITE : SUIVI

Monsieur Pleau dépose la mise à jour du *Plan de réussite* et explique brièvement les objectifs spécifiques des quatre grandes orientations et les moyens retenus pour atteindre ces objectifs.

8. DOSSIER EN CONSULTATION

8.1 Budget d'immobilisations 2009-2010

C.E.017-08-09

CONSIDÉRANT qu'il est du pouvoir du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet d'adopter les immobilisations du Centre ;

Il est proposé par Lyne Michaud et résolu unanimement d'adopter tel que déposé les projets d'immobilisations 2009-2010.

9. Autre sujet :

Aucun.

10. Question des membres

Aucune question.

11. Prochaine rencontre

Le lundi 23 mars 2009 à 16 h 30.

12. Levée de l'assemblée

C.E.018-08-09

Il est proposé par Marc Moreau et adopté unanimement de lever l'assemblée à 18 h 10.

Christian Pleau
Directeur

Louise Poulin
Secrétaire

DOCUMENTS D'INFORMATION

Les documents suivants ont été remis aux membres du comité :

- État des clientèles à temps plein;
- Liste des projets d'immobilisations 2009-2010;
- Plan de réussite : mise à jour;
- Budget révisé du Centre.