

CORRIGÉ DU TEST EN SECRÉTARIAT SITE WEB

ANGLICISMES

1. Siège social.
2. Heures d'ouverture.
3. Poste.

GRAMMAIRE

4. Masculin : un en-tête.
5. Masculin : un horaire.
6. c) Quelle que soit votre valeur, patientez encore.
7. a) Quoiqu'il fasse de grands efforts, il ne réussira pas.

MISE EN PAGE

8. La partie d'une lettre qui en indique le sujet s'appelle l'objet.
9. Dans une adresse, il y a deux espaces entre la province et le code postal.
10. Sur une enveloppe, l'adresse de l'expéditeur se retrouve en haut, à gauche.
11. Dans une lettre à trois alignements, l'objet sera disposé au centre.

ERREURS DE SYNTAXE, DE SENS OU DE PONCTUATION

12. Vous pouvez nous contacter en tout temps au numéro suivant : (418) 527-2463, poste 114. (2 erreurs de ponctuation)
13. Vous trouvez (**trouvez**) ci-joint un exemplaire de notre dernier rapport annuel. (temps de verbe)

14. Voici l'équipement dont nous aurons besoin : un projecteur, un écran, un photocopieur, un télécopieur, (un télécopieur **et**) un tableau mobile. (ponctuation et syntaxe)

ABRÉVIATIONS

15. Le mot *limitée* dans la compagnie Ordino limitée s'abrège ainsi : **Itée**.
16. Le mot boulevard s'abrège ainsi : **boul**.

TRADUCTION D'EXPRESSIONS DU FRANÇAIS À L'ANGLAIS

17. Traduction :
- a) Appel à frais virés : **collect call**.
 - b) Fournisseur : **supplier**.
 - c) Service à la clientèle : **customer service**.

TRADUCTION DE L'ANGLAIS AU FRANÇAIS

18. Traduction :
- a) Fax (machine) : **télécopieur**.
 - b) Delivery : **livraison**.
 - c) Busy Line : **ligne occupée**.
 - d) As soon as possible : **aussitôt que/dès que possible**.

CONJUGAISON DE VERBES SIMPLES ET DE PARTICIPES PASSÉS

19. c) Vois ce que j'ai fait.
20. a) Vis ta vie pleinement.
21. b) Elle s'est soignée puisque le médecin ne pouvait pas le faire.
22. b) Les chansons que j'ai entendu chanter étaient belles.