

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET, tenue le lundi 1^{er} octobre 2007 au 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy, sous l'animation de Monsieur Christian Pleau, à laquelle il y a quorum.

SONT PRÉSENTS :

Lucien Dubé

André Duchesne

Denis Dufour

Jocelyne Jacques

Sophie Laberge

Jean-Sébastien Lavoie

Louise Michaud

Marc Moreau

Danielle Plante

Joliane Pilote

EST ABSENTE :

Linda Hinse

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS : Jean Barnard, directeur adjoint, Christian Pleau, directeur du Centre et Louise Poulin, secrétaire du conseil.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La réunion est ouverte à 16 h 40. Monsieur Christian Pleau agit à titre d'animateur jusqu'à la nomination d'une personne à la présidence. Madame Louise Poulin fait fonction de secrétaire.

2. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION

Monsieur Pleau souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Chaque membre du comité se présente et indique quel groupe il représente.

3. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Pleau donne lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation. L'ordre du jour est accepté après l'ajout des points suivants :

10.1 Rapport annuel 2006-2007 ;

10.2 Rapport d'évaluation du Plan de réussite 2006-2007 ;

10.3 Valorisation des présences ;

10.4 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 juin 2007.

4. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Monsieur Pleau présente les règles de régie interne établies depuis de nombreuses années au Centre.

5. ÉLECTIONS

C.E.001-07-08

5.1 Nomination d'un président ou d'une présidente

Il est proposé par Sophie Laberge et résolu unanimement de nommer monsieur Denis Dufour au poste de président du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet pour l'année 2007-2008.

5.2 Nomination d'un vice-président ou d'une vice-présidente

Monsieur Pleau propose de ne pas nommer de vice-président ou vice-présidente pour l'année 2007-2008. En l'absence du président, monsieur Pleau animera la rencontre. Les membres du comité acceptent cette proposition.

5.3 Nomination d'un trésorier ou d'une trésorière

Pour ce poste, il est également proposé de ne pas nommer de représentant, monsieur Pleau s'occupera de la trésorerie et fera un compte rendu aux membres du comité. Les membres acceptent cette proposition.

6. CALENDRIER DES RENCONTRES

Les dates suivantes ont été retenues pour les rencontres du conseil :

- 12 novembre 2007
- 21 janvier 2008
- 31 mars 2008
- 26 mai 2008

Elles se tiendront le lundi à 16 h 30 à la salle de conférences du Centre.

7. SERVICE DE SECRÉTARIAT : RÉMUNÉRATION

C.E.002-07-08

Il est proposé par Denis Dufour et adopté unanimement de nommer madame Louise Poulin au poste de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2007-2008. Elle sera rémunérée à taux horaire et demi.

8. INFORMATION GÉNÉRALE

Aucune information générale.

9. BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2007-2008

Cette année, le conseil d'établissement du Centre aura un budget de fonctionnement d'environ 1 200 \$. Une partie de ce budget sera utilisée pour la rémunération de la secrétaire et une autre pour offrir aux membres un léger goûter durant les rencontres qui se dérouleront en fin d'après-midi.

10. PRIORITÉS DE TRAVAIL DU CENTRE 2007-2008

À titre d'information, monsieur Pleau remet aux membres, un document concernant les priorités de travail du Centre pour le volet administratif et pédagogique.

11. AUTRES SUJETS :

11.1 Rapport annuel 2006-2007

C.E.003-07-08

Il est proposé par Lucien Dubé d'adopter le *Rapport annuel 2006-2007* tel que déposé. Adopté à l'unanimité.

11.2 Rapport d'évaluation du Plan de réussite 2006-2007

Monsieur Pleau dépose le rapport d'évaluation et en explique les grandes lignes. À partir de ce document, les enseignants discuteront en département des moyens mesurables (1 ou plusieurs) qui seront utilisés pour améliorer la réussite et la diplomation des élèves. À la prochaine rencontre, monsieur Pleau déposera le document final qui doit être adopté par le Conseil d'établissement.

11.3. VALORISATION DES PRÉSENCES

Lors de la dernière rencontre du Conseil d'établissement, monsieur Moreau avait proposé à la direction un projet pour motiver l'assiduité des élèves aux cours. Monsieur Pleau confirme que ce projet est très intéressant, qu'il en discutera à la prochaine réunion du comité de gestion et qu'à notre rencontre de novembre il sera en mesure de déposer un projet détaillé.

11.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 18 JUIN

C.E.004-07-08

Il est proposé par Marc Moreau d'adopter le procès-verbal tel que rédigé. Adopté à l'unanimité.

12. QUESTIONS DES MEMBRES

Aucune question des membres.

13. PROCHAINE RENCONTRE

Le lundi 12 novembre 2007 à 16 h 30.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C.E.005-07-08

Il est proposé par Joliane Pilote et adopté unanimement de lever l'assemblée à 18 h.

Denis Dufour
Président

Louise Poulin
Secrétaire

DOCUMENTS D'INFORMATION

Les documents suivants ont été remis aux membres du comité :

- Règles de régie interne du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet ;
- Rapport d'évaluation du Plan de réussite 2006-2007 ;
- Rapport annuel 2006-2007