

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET, tenue le lundi 6 octobre 2008 au 3000, boul. Hochelaga, Sainte-Foy, sous l'animation de Monsieur Christian Pleau, à laquelle il y a quorum.

SONT PRÉSENTS :

Lucie Audet	Michel Fortier
Esther Bilodeau	Lyne Michaud
Lucien Dubé	Marc Moreau
André Duchesne	Valérie Savoie
Denis Dufour	

EST ABSENTE :

Katy Ouellet

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS : Christian Pleau, directeur du Centre et Louise Poulin, secrétaire du conseil.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

La réunion est ouverte à 16 h 35. Monsieur Christian Pleau agit à titre d'animateur jusqu'à la nomination d'une personne à la présidence. Madame Louise Poulin fait fonction de secrétaire.

2. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATION

Monsieur Pleau souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Chaque membre du comité se présente et indique quel groupe il représente.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 MAI 2008

C.E.001-08-09

Il est proposé par Marc Moreau d'adopter le procès-verbal tel que rédigé. Adopté à l'unanimité.

4. RAPPORT ANNUEL 2007-2008

C.E.002-08-09

Il est proposé par Lucien Dubé d'adopter le *Rapport annuel 2007-2008* tel que déposé. Adopté à l'unanimité.

5. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

C.E.003-08-09

CONSIDÉRANT l'obligation d'établir des règles de régie interne.

Il est proposé par Marc Moreau et résolu unanimement d'adopter les règles de régie interne du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, présentées dans le document ci-joint pour valoir comme si récitées au long aux présentes et conservées aux archives sous la cote C.E. 003-07-08.

6. ÉLECTIONS

C.E.004-08-09

6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente

Il est proposé par Lucien Dubé et résolu unanimement de nommer monsieur Denis Dufour au poste de président du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet pour l'année 2008-2009.

6.2 Nomination d'un vice-président ou d'une vice-présidente

Monsieur Pleau propose de ne pas nommer de vice-président ou vice-présidente pour l'année 2008-2009. En l'absence du président, monsieur Pleau animera la rencontre. Les membres du comité acceptent cette proposition.

6.3 Nomination d'un trésorier ou d'une trésorière

Pour ce poste, il est également proposé de ne pas nommer de représentant, monsieur Pleau s'occupera de la trésorerie et fera un compte rendu aux membres du comité. Les membres acceptent cette proposition.

7. CALENDRIER DES RENCONTRES

Les dates suivantes ont été retenues pour les rencontres du conseil :

- 24 novembre 2008
- 26 janvier 2009
- 23 mars 2009
- 11 mai 2009

Elles se tiendront le lundi à 16 h 30 à la salle de conférences du Centre.

8. SERVICE DE SECRÉTARIAT : RÉMUNÉRATION

C.E.005-08-09

Il est proposé par Lyne Michaud et adopté unanimement de nommer madame Louise Poulin au poste de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2008-2009. Elle sera rémunérée à taux horaire et demi selon le tarif en vigueur que reçoit madame Poulin.

9. BUDGET DE FONCTIONNEMENT 2008-2009

La Commission scolaire n'ayant pas encore fait connaître le montant de l'allocation pour l'année 2008-2009, il est pour l'instant impossible de déterminer la somme exacte qui sera disponible. Cependant, une partie de ce budget sera utilisée pour la rémunération de la secrétaire du conseil et une autre pour offrir aux membres un léger goûter durant les rencontres qui se dérouleront en fin d'après-midi.

Lorsque le montant de l'allocation sera connu, le directeur en fera part aux membres du conseil.

10. PRIORITÉS DE TRAVAIL DU CENTRE 2008-2009

À titre d'information, monsieur Pleau remet aux membres, un document concernant les priorités de travail du Centre pour le volet administratif et pédagogique.

11. PLAN DE RÉUSSITE 2007-2010 – BILAN 2007 - 2008

C.E.006.08-09

Monsieur Pleau dépose la mise à jour du plan de réussite 2008-2009 ainsi que le rapport d'évaluation des orientations et des objectifs généraux pour l'année 2007-2008 et en explique les grandes lignes.

CONSIDÉRANT qu'il est du pouvoir du Conseil d'établissement d'adopter ce rapport d'évaluation, il est proposé par Lucie Audet et résolu unanimement d'adopter ces documents tels que déposés pour valoir comme si récités au long aux présentes et conservés aux archives sous la cote C.E. 006-08-09.

12. AUTRE SUJET :

Aucun.

13. QUESTIONS DES MEMBRES

Monsieur Duchesne aimerait savoir si le site internet a été mis à jour depuis le début de l'année. Madame Michaud, responsable de ce dossier au Centre, mentionne que la dernière mise à jour a été faite à l'été.

Madame Bilodeau, représentante des élèves, demande que la machine à change située dans la salle soit réparée ou changée le plus tôt possible. De plus, elle demande que des machines distributrices de produits d'hygiène féminins soient installées dans les toilettes. Monsieur Pleau fera le suivi.

14. PROCHAINE RENCONTRE

Le lundi 24 novembre 2008 à 16 h 30.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C.E.007-08-09

Il est proposé par Denis Dufour et adopté unanimement de lever l'assemblée à 18 h 35.

Denis Dufour
Président

Louise Poulin
Secrétaire

DOCUMENTS D'INFORMATION

Les documents suivants ont été remis aux membres du comité :

- Règles de régie interne du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet ;
- Rapport d'évaluation du Plan de réussite 2007-2008 ;
- Rapport annuel 2007-2008
- Orientations pour l'année 2008-2009