

Plan de réussite

2011-2012

Centre de formation professionnelle

Marie-Rollet

Orientation #1 : Amélioration de la persévérance des élèves			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Diminuer le taux d'abandon dans chaque programme.	Assouplir et diversifier les mesures de récupération.	Nombre et diversité des mesures mises en place.	Diminution de 1 % pour chaque programme. Diminuer le taux d'abandon global annuel sous les 20 %.
	Le conseiller d'orientation rencontre l'élève avant son départ.	Le conseiller d'orientation signe tous les départs.	
	Faire passer un test diagnostique en début de formation.	Nombre d'élèves ayant fait ce test et le bilan des résultats.	
	Développer et privilégier l'activité « Élève d'un jour » avant l'admission.	Nombre de personnes ayant suivi l'activité « Élève d'un jour ».	
Diminuer le taux d'absentéisme.	Encourager et promouvoir la présence aux cours.	Nombre et diversité des mesures incitatives.	Diminuer le taux d'absentéisme global sous les 10 %.
	Favoriser les activités pédagogiques en mettant l'élève en contexte réel de travail.	Nombre et diversité des activités.	
	Assurer un encadrement adéquat grâce à la politique de suivi et d'accompagnement.	Nombre d'élèves rencontrés. Le taux d'absentéisme. Le taux d'abandon.	
	Appuyer les tuteurs et les intervenants dans le suivi des élèves.		
	Exiger le respect de l'horaire de cours et imposer des conséquences immédiates prévues dans la politique de suivi de l'élève.		
Valoriser le savoir-être	Maintenir les thèmes mensuels et la reconnaissance via les codes de déontologie. Coordination assurée par les services professionnels.	Nombre d'événements où le savoir-être est souligné.	Que chaque département organise deux activités par année.

Orientation #2 : Augmentation du taux de réussite des élèves par programme			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Hausser le taux de réussite des élèves des trois compétences en français du programme de Secrétariat .	Amélioration du matériel didactique. Concevoir de nouvelles évaluations en aide à l'apprentissage et de nouveaux exercices.	Rétroaction des élèves sur les exercices.	Amélioration du taux de réussite en rapport à celui de l'an passé.
	Révision des examens et de leurs éléments d'observation, ainsi que leurs tolérances.	Résultats à la première épreuve des trois compétences en français.	
Diminuer le stress aux évaluations aux fins de la sanction.	Organisation des ateliers donnant des moyens de mieux gérer le stress lors de la passation d'épreuves.	Nombre d'ateliers et analyse des résultats. Sondage.	Amélioration de la gestion du stress pour 25 % des participants.
	Préparer les élèves à gérer leur stress en organisant des tests de vitesse à des moments inconnus des élèves.	Nombre de tests réalisés et l'analyse des résultats. Sondage.	
Mettre à jour le matériel pédagogique pour Office 2010 et Windows 7.	Modifier les contenus de cours pour l'intégration d'Office 2010 et Windows 7 en 2011-2012. Intégration des contenus à une plateforme Web.	Intégration des nouveaux contenus dans tout le matériel didactique.	Toutes les compétences doivent être mises à jour à la fin de 2012.
Hausser le taux de réussite des élèves du programme de Comptabilité .	Organisation d'ateliers d'enrichissement obligatoires pour les élèves en difficulté.	Résultats à la première épreuve des compétences de <i>Tâches courantes</i> , <i>Tâches de fin de période</i> et <i>Calcul des pièces</i> .	Augmentation à 80 % du taux de réussite lors de la première épreuve à ces compétences.

Orientation #2 : Augmentation du taux de réussite des élèves par programme			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
	Révision des examens et de leurs éléments d'observation.		
	Imposition d'exercices de révisions au début d'une compétence qui nécessite l'acquisition des notions reliées à une compétence précédente.		
Mettre à jour le matériel pédagogique pour Office 2010 et Windows 7.	Modifier les contenus de cours pour l'intégration d'Office 2010 et Windows 7 en 2011-2012. Intégration des contenus dans une plateforme Web.	Intégration des nouveaux contenus dans tout le matériel didactique.	Toutes les compétences doivent être mises à jour à la fin de 2012.
Hausser le taux de réussite dans le programme de Soutien informatique .	Amélioration du matériel en enseignement individualisé.	Taux d'abandon. Taux d'absentéisme.	Diminuer le taux d'absentéisme à 10 % pour l'année 2011-2012. Diminuer le taux d'abandon à 50 % pour l'année 2011-2012.
	Développer davantage la collaboration de l'équipe des enseignants.	Bilan de fin d'année en soutien.	
	Mise en place d'une veille technologie et d'un suivi particulier pour les élèves en difficulté d'apprentissage et de comportement. Mise en place d'ateliers d'enrichissement.	Taux d'abandon. Taux d'absentéisme.	Consolidation des compétences du programme. Révision du cours : Programmation d'un utilitaire.

Orientation #2 : Augmentation du taux de réussite des élèves par programme			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Maintien du taux de réussite dans l'implantation du nouveau programme Imprimerie.	Activité « Élève d'un jour » obligatoire pour tous les élèves avant l'entrée en formation.	Tenue de l'activité « Élève d'un jour » pour tous les élèves.	
	Production du matériel pédagogique pour le nouveau programme.	Nombre de compétences complétées en fin d'année.	
	Intégrer le nouveau matériel dans la formation.	Rétroaction des exercices auprès des élèves.	Réalisation graduelle d'exercices réels.
Hausser le taux de réussite dans le programme de Secrétariat juridique.	Rendre plus efficiente l'utilisation de la plateforme Web Moodle.	Évaluation de la satisfaction des élèves. Nombre d'interventions de l'enseignant.	
Maintien du taux de réussite dans l'implantation du nouveau programme Décoration intérieure et présentation visuelle.	Production du matériel pédagogique pour le nouveau programme pour la 2 ^e année.	Nombre de compétences complétées en fin d'année.	Terminer les plans de cours et les évaluations pour toutes les compétences.
Hausser le taux de réussite dans le programme d' Infographie.	Activité « Élève d'un jour » obligatoire pour tous les élèves avant l'entrée en formation.	Nombre d'abandons après la première sanction.	Augmentation du taux de 1 %
	Valorisation des élèves qui réussissent : relance de l'activité « reconnaître l'excellence » et diffusion.	Nombre d'activités.	
	Régulariser les enseignants spécialistes dans leur plateau.	Analyse des horaires.	

Orientation #2 : Augmentation du taux de réussite des élèves par programme			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
	Création de matériel didactique supplémentaire adapté aux différentes connaissances des personnes faisant l'activité «Élève d'un jour».	Nombre d'activités	
Hausser le taux de réussite dans le programme de Reprographie et façonnage.	Implantation de l'apprentissage individualisé. Production de matériel pédagogique.	Satisfaction des élèves après leur stage et meilleures compétences acquises évaluées par le rapport de stage.	Maintien d'un taux de diplomation supérieur à 90 % pour l'année 2010-2011.

Orientation #3 : Maintien de la qualité des programmes d'études et des services aux élèves			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Assurer la satisfaction des élèves quant aux services d'enseignement.	Favoriser le perfectionnement du personnel enseignant.	Sondage sur la satisfaction de la clientèle quant à la qualité de la formation.	Objectif : 95 % de satisfaction de la part des élèves en avril 2012.
	Favoriser les approches pédagogiques permettant l'apprentissage en situation réelle de travail.		
Assurer la satisfaction des élèves quant aux services complémentaires offerts.	Favoriser le perfectionnement du personnel et maintenir le plan d'effectif du CFP Marie-Rollet.	Sondage sur la satisfaction de la clientèle quant aux différents services offerts au Centre tels que l'aide au placement, l'aide personnelle, l'aide financière, le magasin, etc.	Objectif : 95 % de satisfaction de la part des élèves en avril 2012.
	Favoriser une qualité de vie étudiante. Maintien du journal étudiant.	Nombre et diversité des activités.	
Augmenter le suivi des élèves.	Améliorer la politique de suivi des élèves.	Nombre de suivi pour l'année. Taux d'absentéisme	Diminuer le taux d'absentéisme à 10 % pour l'année 2011-2012. Diminuer le taux d'abandon à 50 % pour l'année 2011-2012.
Mettre à jour les programmes en continu.	Comité par département qui s'assure de la veille technologique.	Bilan une fois par année sur les changements pédagogiques.	Un rapport une fois par année remis à la direction.

Orientation #4 : Valoriser et promouvoir la formation professionnelle			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Améliorer la visibilité de la formation professionnelle au sein de la CSDD.	Développement de l'image de marque des deux Centres. Collaboration pour les ateliers d'exploration professionnelle.	Nombre et diversité des mesures mises en œuvre. Nombre d'activités par année.	Répondre à toutes les demandes faites par les écoles secondaires.
Reconnaissance du DEP de Reprographie et façonnage.	Rencontre avec le MELS. Information auprès des entreprises.	Bilan des représentations, des inscriptions et du taux de placement.	
Promouvoir la formation professionnelle, particulièrement pour les programmes en difficulté.	Collaborer à des actions promotionnelles concertées des deux CFP.	Niveau de clientèle dans chaque programme.	Maintien du niveau de clientèle actuel dans les programmes en équilibre et relance des programmes en difficulté.
	Mettre en œuvre le plan de communication du CFP Marie-Rollet.		
	Profiter des opportunités visant à faire connaître et reconnaître les programmes du CFP Marie-Rollet.		
	Donner des conférences dans les écoles secondaires pour informer les élèves et les parents sur la formation professionnelle.	Bilan sur les conférences.	Donner une conférence par école secondaire accueillant le secondaire 4.
Promouvoir les programmes d'Infographie, de Reprographie et d'Imprimerie auprès des élèves du Centre.	Activités de la chaîne graphique dans les trois départements.	Nombres d'activités et nombre de participants. Nombre d'élèves inscrits à un autre programme.	Chaque groupe de Studio en Infographie participe à une activité en Imprimerie et une en Reprographie.

Orientation #5 : Diversifier l'offre de service			
Objectifs spécifiques	Moyens retenus	Modes d'évaluation	Résultats attendus
Poursuivre le développement de l'offre de service en Reconnaissance des acquis.	Assurer une relève à la coordination et aux spécialistes de contenu.	Offre de service dans tous les programmes.	Offrir le service dans tous les programmes en 2011-2012, sauf Décoration.
	Collaboration avec le service régionalisé de la RAC pour la région de la Capitale-Nationale.	Nombre de programmes où le service est offert.	
Collaborer au développement du Service aux entreprises.	Participation à l'élaboration de formations dans nos champs d'expertise.	Nombre de formations offertes.	Répondre à toutes les demandes du SAE.
	Promotion du service par les enseignants lors des visites de stage.	Nombre de références transmises au SAE.	
Favoriser les initiatives pédagogiques visant à diversifier l'offre de service.	Mise en œuvre de projets visant à améliorer l'accessibilité des programmes de formation.	Nombre et diversité des initiatives.	Améliorer et consolider l'offre de service pour la période 2010-2011.
Participer à la mise sur pied de la concomitance à la CSDD.	Formation d'un comité CSDD.	Inscription dans nos programmes pour l'automne 2012	