

COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue 5 octobre 2016 à 16 h 30  
au local D-103

PRÉSENTS : M<sup>me</sup> Sharon Beaulieu-Lavoie  
M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M. Jean-Philippe Caron  
M<sup>me</sup> Marie-Pier Cotton  
M<sup>me</sup> Vicky Garneau  
M<sup>me</sup> Marie-Josée Hébert  
M<sup>me</sup> Linda Hinse  
M. Michel Legendre  
M. François Vaillancourt

ABSENTS : M<sup>me</sup> Sheila Ribeiro Melnik  
M<sup>me</sup> Sonia Ruel

SECRÉTAIRE : M<sup>me</sup> Karine Jobin

---

### 1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 35.

### 2. Mot de bienvenue

Monsieur Caron souhaite la bienvenue à tous les membres et ces derniers se présentent chacun à leur tour.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Mot de bienvenue et présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2016
5. Suivi au procès-verbal du 7 juin 2016
6. Règles de régie interne
7. Élections
  - 7.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection
  - 7.2 Mise en candidature pour les postes ouverts
    - 7.2.1 Président ou présidente
    - 7.2.2 Vice-président ou vice-présidente
    - 7.2.3 Trésorier ou trésorière
8. Calendrier des rencontres
9. Services de secrétariat : rémunération

10. Budget de fonctionnement du C.E. 2016-2017
11. Suivi budgétaire 2015-2016
12. Bilan de la direction 2015-2016
13. Adoption du budget 2016-2017
14. Priorités de travail du centre pour 2016-2017
15. Autres sujets
16. Questions des membres
17. Prochaine rencontre
18. Levée de l'assemblée

#### C.E. 05-10-16-01

Ajout du point 15, Information de la direction et déplacer le point 12, *Bilan de la direction 2015-2016*, après le 15, *Autres sujets*. L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

#### 4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2016

Au point 5, *Information de la direction*, modifier l'information suivante : Magalie demeurera sur son poste.

#### C.E. 05-10-16-02

Le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2016 est dûment adopté à l'unanimité en tenant compte de la modification suivante : Magalie demeure sur son poste comme Conseillère en information scolaire et professionnelle plutôt que « reclassée sur son poste ».

#### 5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 7 juin 2016

-L'ABC du Lunch a commencé à opérer la cafétéria du Centre depuis le 12 septembre dernier et l'ensemble du personnel semble apprécier la nourriture et les services offerts par cette compagnie.

-Le déménagement de la salle d'évaluation est terminé.

-Les journées portes ouvertes ont été fixées aux dates suivantes : le 2 novembre, le 1<sup>er</sup> mars et le 24 mai.

#### 6. Règles de régie interne

Le document *Règles de régie interne* pour l'année 2016-2017 est présenté aux membres. M. Caron annonce aux membres que la seule modification qui différencie ce rapport à celui de l'année dernière se trouve à l'article 10, *Convocation*. « L'ordre du jour est transmis *au plus tard 5 jours ouvrables (...)* », plutôt que « ... *le premier des deux vendredis qui précède le jour... de la réunion* ».

#### C.E. 05-10-16-03

Le document *Règles de régie interne* est dûment adopté à l'unanimité tel que présenté aux membres.

#### 7. Élections

##### 7.1 Nomination d'un Président d'élection

Jean-Philippe Caron se propose comme Président d'élection.

#### C.E. 05-10-16-04

Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de Président d'élection.

## 7.2 Mise en candidature des postes ouverts

### 7.2.1 Président(e)

Madame Marie-Josée Hébert propose de reconduire son poste.

C.E. 05-10-16-05

Madame Marie-Josée Hébert est élue à l'unanimité à titre de Présidente.

### 7.2.2 Vice-Président(e)

Madame Marie-Pier Cotton ayant déjà une certaine expérience dans ce genre de réunion se propose à titre de Vice-Présidente.

C.E. 05-10-16-06

Madame Marie-Pier Cotton est élue à l'unanimité à titre de Vice-Présidente.

### 7.2.3 Trésorier-trésorière

Bien que Madame Sonia Ruel soit absente à la réunion, les membres du Conseil d'établissement proposent de reconduire son poste cette année.

C.E. 05-10-16-07

Madame Sonia Ruel est élue à l'unanimité à titre de Trésorière.

## 8. Calendrier des rencontres

Un calendrier des rencontres est proposé aux membres : le 6 décembre 2016, le 21 février 2017, le 25 avril 2017 et le 13 juin 2017. Puisque ces dates tombent uniquement sur la journée du mardi, cela semble poser problème à certains membres. Il a plutôt été conclu que la journée du mercredi était préférable.

C.E. 05-10-16-08

Il est dûment accepté à l'unanimité que les dates des prochaines rencontres du Conseil d'établissement 2016-2017 soient les suivantes : le 7 décembre 2016, le 22 février 2017, le 26 avril 2017 et le 14 juin 2017.

## 9. Service de secrétariat

C.E. 05-10-16-09

Il est dûment accepté à l'unanimité que le Conseil d'établissement assumera à même son budget les coûts relatifs au temps consacré aux rencontres, additionné d'une heure par séance pour la complétion des procès-verbaux et les envois courriel, le tout en heures supplémentaires à Madame Karine Jobin.

## 10. Budget de fonctionnement du CE 2016-2017

En l'absence de Madame Sonia Ruel, trésorière, le point est reporté à la prochaine séance. M. Caron informe toutefois les membres d'un certain surplus de budget provenant de l'an passé. On se questionne à savoir s'il ne serait pas nécessaire de diminuer légèrement le budget prévu pour le Conseil d'établissement.

## 11. Suivi budgétaire 2015-2016

À première vue, le Centre semble se trouver en équilibre budgétaire avec les chiffres que nous détenons présentement. Les données finales et officielles de l'année scolaire 2015-2016 ne seront pas connues avant le printemps 2017. Cependant, Monsieur Caron peut tout de même informer les membres sur certains points. Le Centre a cumulé un revenu de 218 668 \$ provenant d'élèves étrangers qui, au Centre, sont en augmentation considérable. Une année conservatrice dans les dépenses ainsi qu'un échange de budget avec le Centre administratif ont entre autres permis au Centre d'atteindre un certain équilibre.

## 12. Adoption du budget 2016-2017

Le Centre obtient cette année 150 000 \$ de moins que l'an passé provenant de la taxe scolaire. Concernant la colonne « revenus », ces derniers ont tous été rassemblés dans la même section pour en faciliter la lecture et l'analyse. Afin de rester conservateur, le Centre prévoit moins de revenus provenant d'élèves étrangers que l'an passé. Toutefois, nous croyons que le contrôle des dépassements devrait avoir un impact considérable sur le budget 2016-2017.

C.E. 05-10-16-10

**CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le Conseil d'établissement adopte le budget annuel de l'école proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'adopter le budget de l'établissement à cette période de l'année;

Il est proposé par Vicky Garneau et résolu que le budget annuel 2016-2017 de l'établissement soit adopté selon le document déposé.

## 13. Priorités de travail 2016-2017

L'année scolaire 2016-2017 sera sans surprise une année de redressement financier. La fermeture du programme Imprimerie, la coupure de certains postes, la réorganisation des tâches et du support informatique, entre autres, sont des moyens qui ont déjà été entrepris afin de maximiser les ressources au Centre. Dans un autre ordre d'idée, le nouveau programme en Secrétariat devrait voir le jour en janvier 2017. De plus, le logiciel de gestion des épreuves GATE a été lancé en Soutien informatique et sera à l'essai quelques semaines avant de poursuivre son implantation dans les programmes Secrétariat, Comptabilité et ensuite terminer par Infographie. Pour terminer, la révision du *Plan de réussite* est prévue pour la deuxième partie de l'année.

## 14. Information de la direction

Admissions :

- Le Centre a accueilli environ 160 nouveaux élèves depuis le début de l'année scolaire comparativement à 184 l'année passée.

Formation à distance :

- La clientèle est à nouveau stable après avoir subi une légère baisse.
- Le développement du serveur pour faire les examens en ligne est maintenant complété.
- En Secrétariat juridique, le développement en ligne avec le nouveau *Code de procédure civile* suit son cours.

Soutien informatique :

- La clientèle se maintient toujours.
- Le Centre est à la recherche d'un nouvel enseignant.

Secrétariat et Comptabilité :

- La clientèle se maintient toujours.
- Le Centre est présentement en attente du MEES en ce qui concerne le nouveau programme en Secrétariat.

Impression numérique :

- Le taux d'inscription est faible, mais n'est toutefois pas en baisse.

Imprimerie :

- Nous n'avons reçu aucune nouvelle inscription cette année. Les élèves présentement en formation dans ce programme devront avoir terminé leur formation au mois de décembre. La nouvelle leur a été annoncée au mois de janvier dernier.
- Ce programme ayant annoncé officiellement sa fermeture, Madame Brigitte Côté, enseignante, a été relocalisée en enseignement des arts plastiques au primaire et Monsieur Bernard Beaulieu enseignera dorénavant dans le programme Impression numérique.

Infographie :

- Ce programme en est rendu au figelage du développement du nouveau programme.

Gestion courante et dossier divers :

- Un nouveau Technicien en travail social, Vincent Ratté, est entré en poste plus tôt cette semaine. De plus, notre Orthopédagogue, Josée Petitclerc, est de retour et son implication sera dorénavant plus importante dans le processus d'accueil des nouveaux élèves.

#### **15. Bilan de la direction**

Le document Bilan de la direction 2015-2016 est déposé aux membres et M. Caron en fait un survol avec ces derniers.

**C.E. 05-10-16-11**

Le document Bilan de la direction 2015-2016 est dûment accepté à l'unanimité.

#### **16. Autres sujets**

Aucun autre sujet.

#### **17. Questions des membres**

Aucune question.

#### **18. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre a lieu le 7 décembre prochain.

#### **19. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 17 h 47.

Marie-Josée Hébert  
Présidente

Karine Jobin  
Secrétaire