

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le 7 octobre à 16 h
au local D-103

- PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault, enseignante
M. Jean-Philippe Caron, directeur
M^{me} Sylvie Daigle, étudiante
M^{me} Magalie Deschênes, conseillère en orientation
M^{me} Vicky Garneau, secrétaire de centre
M^{me} Andréa Garneau O'Brien, étudiante
M^{me} Marie-Josée Hébert, Représentante
M. Michel Legendre, enseignant
M^{me} Estelle Mercier, étudiante
M^{me} Sonia Ruel, enseignante
- ABSENTS : M. Normand Lacasse (remplacé par M. Jean-Philippe Caron)
- SECRÉTAIRE : M^{me} Karine Jobin, secrétaire

1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 10.

2. Mot de bienvenue et présentation des membres

La direction souhaite la bienvenue aux membres et ces derniers se présentent à tour de rôle.
Madame Marie-Josée Hébert a avisé de son retard à la séance. Elle arrivera vers 16 h 30.

3. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Mot de bienvenue et présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour du 7 octobre
4. Suivi et adoption du procès-verbal du 10 juin 2015
5. Règles de régie interne
6. Élections
 - 6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection
 - 6.2 Mise en candidature pour les postes ouverts
 - 6.2.1 Président ou présidente
 - 6.2.2 Vice-président ou vice-présidente
 - 6.2.3 Trésorier ou trésorière

7. Calendrier des rencontres
8. Services de secrétariat : rémunération
9. Budget de fonctionnement du C.E. 2015-2016
10. Budget 2014-2015 du centre
11. Bilan de la direction 2014-2015
12. Plan de réussite 2015-2016
13. Priorités de travail du centre 2015-2016
14. Autres sujets
15. Questions des membres
16. Prochaine rencontre
17. Levée de l'assemblée

C.E. 07-10-15-01

Il est proposé par Magalie Deschênes et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour en reportant le point 10, *Budget 2014-2015 du Centre*, à la prochaine séance et en ajoutant le point *Information générale* au point 14.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 10 juin 2015

Suivi : C'est un succès auprès de la grande majorité pour la nouvelle entreprise, Zon' Orange, qui opère maintenant la cafétéria au Centre.

Fin de mandat : Monsieur Frédéric Proteau quitte le conseil d'établissement du CFP Marie-Rollet.

C.E. 07-10-15-02

Il est proposé par Michel Legendre et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 10 juin 2015.

5. Règles de régie interne

Le document Règles de régie interne est identique à l'an passé. Le document est présenté par monsieur Jean-Philippe Caron.

C.E. 07-10-15-03

Il est proposé par Vicky Garneau et résolu d'adopter à l'unanimité le document *Règles de régie interne*.

6. Élection

Madame Vicky Garneau est désignée par les membres du conseil comme présidente d'élection.

6.1.1 Président ou présidente

C.E. 07-10-15-04

Il est proposé par Vicky Garneau et résolu d'élire à l'unanimité madame Marie-Josée Hébert au poste de Présidente. M^{me} Hébert accepte le mandat.

6.1.2 Vice-président ou vice-présidente

Il n'y a pas de vice-président(e) d'élu(e) pour le moment.

6.1.3 Trésorier ou trésorière

C.E. 07-10-15-05

Il est proposé par Vicky Garneau et résolu d'élire à l'unanimité madame Sonia Ruel au poste de Trésorière. M^{me} Ruel accepte le mandat.

7. Calendrier des rencontres

Les dates du 8 décembre 2015, 24 février 2016, 20 avril 2016 et 7 juin 2016 sont proposées aux membres. Les rencontres ont toujours lieu à 16 h.

C.E. 07-10-15-06

Il est proposé par Magalie Deschênes et résolu d'approuver à l'unanimité le calendrier des rencontres suivant : 8 décembre 2015, 24 février 2016, 20 avril 2016 et 7 juin 2016, à 16 h.

8. Services de secrétariat : rémunération

C.E. 07-10-15-07

Il est proposé par Sylvie Daigle et résolu d'approuver à l'unanimité qu'un tarif de 100 \$ par séance sera alloué à Karine Jobin pour assurer le service de secrétariat du conseil d'établissement du centre. Le service inclut la préparation de la séance, la séance elle-même, ainsi que la rédaction du procès-verbal et la diffusion de celui-ci.

9. Budget de fonctionnement du C.E. 2015-2016

M. Caron fait la présentation du budget du conseil d'établissement.

C.E. 07-10-15-08

Il est proposé par Michel Legendre et résolu d'approuver à l'unanimité le budget de fonctionnement du conseil d'établissement. 200 \$ des surplus de l'an passé serviront pour l'achat de cartes prépayées utilisables à la cafétéria du centre.

10. Budget 2014-2015 du Centre

Le point est reporté à la prochaine séance.

11. Bilan de la direction

Le document *Bilan de la direction* est présenté aux membres par M. Caron.

12. Plan de réussite 2015 - 2016

M. Caron fait la présentation du document *Plan de réussite 2015 - 2016* aux membres.

13. Priorités de travail du Centre 2015 – 2016

1. Projet mieux préparé pour mieux réussir, révision de la politique de suivi
2. Implanter un serveur pour effectuer les examens des formations à distance à partir de la maison.
3. Suivi des élèves : Préparer davantage les tuteurs afin de mieux accompagner les étudiants.
4. Animation des classes en formation individualisée afin de briser la routine et la monotonie.

14. Information générale

La direction informe les membres des faits saillants, entre autres, l'augmentation significative des inscriptions depuis le début de l'année scolaire 2015 – 2016.

15. Questions des membres

Sans être une question officielle, Magalie Deschênes informe les membres que le centre fera la promotion auprès des élèves inscrits dans un programme de la chaîne graphique (Procédés infographiques, Impression numérique, Imprimerie) des bourses offertes lorsqu'un étudiant complète un deuxième diplôme de la même catégorie.

16. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 8 décembre 2015.

17. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Magalie Deschênes et résolu d'approuver à l'unanimité la levée de l'assemblée. Il est 17 h 40.

Marie-Josée Hébert
Présidente

Karine Jobin
Secrétaire