

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le 22 février 2017 à 16 h 15
au local D-103

PRÉSENTS : M^{me} Sharon Beaulieu-Lavoie
M^{me} Nadia Boudreault
M. Jean-Philippe Caron
M^{me} Khadidiatou Cisse
M^{me} Marie-Pier Cotton
M. Carl Doyon
M^{me} Linda Hinse
M. Michel Legendre

ABSENTS : M^{me} Vicky Garneau
M^{me} Marie-Josée Hébert
M. François Vaillancourt

SECRÉTAIRE : M^{me} Karine Jobin

1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 15.

En l'absence de la présidente, Madame Marie-Josée Hébert, Madame Marie-Pier Cotton agit à titre de présidente pour la présente séance. Elle ouvre la réunion en souhaitant la bienvenue à tout le monde.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2016
4. Suivi au procès-verbal du 14 décembre 2016
5. Information de la direction
6. Budget du Conseil d'établissement
7. Budget du centre
8. Consultations sur les calendriers scolaires
9. Autres sujets
10. Questions des membres
11. Prochaine rencontre
12. Levée de l'assemblée

C.E. 22-02-17-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2016

C.E. 22-02-17-02

Le procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2016 est dûment adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 14 décembre 2016

Aucun suivi.

5. Information de la direction

Monsieur Jean-Philippe Caron souhaite officiellement la bienvenue aux nouveaux membres recrutés suite au départ de deux membres soit Sheila Ribeiro Melnik et Sonia Ruel.

Il fait un état des inscriptions à pareille date les années précédentes : 350 en 2014-2015, 270 en 2015-2016 et 333 pour cette année.

En formation en ligne, la clientèle reste stable. Tous les examens sont maintenant exécutés en ligne pour le programme comptabilité.

En soutien informatique, la clientèle se maintient. Le Centre a fait l'embauche de deux nouveaux enseignants.

En comptabilité et en secrétariat, la clientèle se maintient également. Nous sommes en attente d'une réponse du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour le report de l'implantation du nouveau programme en secrétariat. Toutefois, l'équipe enseignante est à l'œuvre et y travaille déjà. Il est fort possible que le programme soit créé de façon à être enseigné en formation en ligne pour ensuite être adapté à la formation en classe.

En impression numérique, l'équipe travaille en collaboration avec Linda Hinse, conseillère pédagogique, afin de documenter le programme et d'améliorer davantage l'organisation de ce département qui connaît actuellement une hausse marquée d'inscriptions. Actuellement, 14 élèves sont en classe. De plus, des efforts sont mis afin de trouver des entreprises partenaires.

Dans le programme infographie, nous vivons une baisse marquée de la clientèle.

Réorganisation des techniciens en informatique : Les demandes semblent être répondues dans un délai raisonnable. Michel Legendre fait la remarque qu'en situation d'urgence, c'est impossible d'avoir un technicien rapidement.

Concernant le logiciel GATE contrôlant maintenant les dépassements d'heures, on en perçoit déjà les impacts financiers.

6. Budget du C.E.

M. Caron fait la présentation de la mise à jour du budget du conseil d'établissement.

7. Budget du Centre

M. Caron présente le budget du centre et en explique les faits saillants.

- Nous avons fait la découverte que les revenus provenant des étudiants étrangers apparaissent à deux endroits dans le budget, cependant, n'apparaissent qu'une seule fois dans les dépenses, ce qui explique le surplus budgétaire remarqué lors de la présentation des précédents budgets. En collaboration avec la gestionnaire administrative et le service des Ressources financières de la Commission scolaire, nous en sommes à éclaircir le tout afin de régulariser la situation.
- Il y a un léger déficit au niveau de la masse enseignante.
- Le déficit de Production MR s'explique par la nouvelle façon de comptabiliser les revenus et les dépenses.
- Encore une fois cette année, on regarde la possibilité d'échanger du MAO (mobilier, appareillage, outillage) avec d'autres établissements de la Commission scolaire.

8. Consultations sur les calendriers scolaires

Les propositions de calendriers scolaires sont déposées pour consultation seulement. Les membres, s'ils le désirent, doivent transmettre leurs commentaires avant le 3 mars. Les propositions finales seront par la suite présentées et approuvées par le conseil des commissaires.

Principaux changements proposés :

- Uniquement des entrées pour tous les programmes tous les mois (abolition des entrées supplémentaires);
- La rentrée de janvier est devancée;
- Les semaines de fermetures du 17 au 28 juillet plutôt que du 24 juillet au 4 août, comme le reste de la Commission scolaire. Monsieur Caron fait la présentation des arguments essentiellement administratifs de cette proposition.

9. Autres sujets

Michel Legendre : Les appels d'élèves provenant de l'École secondaire de Rochebelle sont dérangeants à cause des haut-parleurs situés à l'extérieur de l'école.

Carl Doyon : Veut prendre le pouls de la direction à savoir si le volleyball qui était joué autrefois pourrait être remplacé par le badminton. Monsieur Caron en profite pour mentionner qu'une possible entente pourrait être conclue prochainement avec l'École secondaire de Rochebelle face à l'utilisation d'un gymnase après les heures de cours. On n'écarte toutefois pas la possibilité que le badminton puisse être joué ici même dans la grande salle.

10. Question des membres

Aucune question.

11. Prochaine rencontre

Le mercredi 26 avril 2017.

12. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 17 h 39.

Marie-Josée Hébert
Présidente

Karine Jobin
Secrétaire