

Prêt de matériel Au personnel du CFPMR

Date du prêt :	<input type="text"/>	Date de retour prévu :	<input type="text"/>
Nom de l'employé :	<input type="text"/>		
<small>EN LETTRES MAJUSCULES</small>			
Description du matériel emprunté :			
<hr/>			

Je m'engage à retourner le matériel qui m'est prêté dans le même état que je l'ai emprunté. En cas de bris, vol ou perte, je devrai en assumer les frais.

Signature de l'employé : _____

Signature du magasinier : _____

Signature de la direction: _____