

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue le 10 décembre 2019 à 16 h 30  
au local D-103

**PRÉSENTS :** M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M<sup>me</sup> Rachel Brassard  
M. Jean-Philippe Caron  
M<sup>me</sup> Magalie Deschênes  
M. Carl Doyon  
M<sup>me</sup> Vicky Garneau  
M<sup>me</sup> Sandrine Gérard  
M<sup>me</sup> Alicia Kundun  
M. Carl Thibault

**ABSENTS :** M<sup>me</sup> Marie-Pier Cotton

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Vicky Garneau

---

**1. Ouverture de la séance**

Le quorum est constaté à 16 h 35.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2019
4. Suivi au procès-verbal du 8 octobre 2019
5. Information de la direction
6. Dossiers en consultation
  - 6.1 Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte 2020-2021
  - 6.2 Cadre d'organisation des services éducatifs 2020-2021
  - 6.3 Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2020-2021
  - 6.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021
7. Suivi budgétaire 2019-2020
  - 7.1 Résolution du conseil d'établissement, mesure 15197
8. Budget du conseil d'établissement
9. Question des membres
10. Intervention du public
11. Prochaine rencontre
12. Levée de la séance

**C.E. 10-12-19-01**

**L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.**

### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 octobre 2019

#### **C.E. 10-12-19-02**

Le procès-verbal de la réunion du 8 octobre 2019 est dûment adopté à l'unanimité.

### 4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 8 octobre 2019

Aucun suivi n'est effectué.

### 5. Information de la direction

#### **Admissions et clientèle :**

- 314 nouveaux élèves depuis le mois d'août (moyenne des cinq dernières années :  $\pm$  300). Notre clientèle se maintient, mais on constate une nette augmentation vers les formations en ligne, et ce au détriment des formations offertes en classe.
- Près de 40 % de la clientèle du Centre est née hors Canada.

#### **Formations en ligne :**

- Clientèle débordante en Comptabilité.
- Clientèle en constante croissance en Secrétariat.
- Clientèle « anémique » en Secrétariat juridique.
- Engagement d'une nouvelle enseignante en Comptabilité et possiblement en Secrétariat aussi.

#### **Soutien informatique :**

- Clientèle en diminution, deux contrats d'enseignement ont été ajustés à la baisse.

#### **Gestion courante et dossiers divers :**

- **Gestion de crise à la suite de l'annonce de la réforme de la loi sur l'immigration :**
  - Nous avons multiplié les communications par courriel
  - Les élèves ont été rencontrés à quatre ou cinq reprises
  - Visite d'une avocate spécialiste en immigration
  - Peu d'appels des étudiants internationaux depuis cet évènement
- **Gestion du remplacement et du roulement de personnel :**
  - Nouveau poste de « registraire » (Mélanie Dionne) plutôt au point
  - Débordement de la responsable de la gestion des évaluations des formations en ligne
  - Technicienne en organisation scolaire toujours en congé de maladie
  - Technicienne en administration mise à pied (plusieurs personnes auront occupé cette chaise pendant le congé de maternité de Joliane Baillairgé)
  - Technicien et opérateur en informatique nouvellement en poste
- Coordination des activités du Centre et l'animation de l'équipe autour du nouveau Projet éducatif se passe très bien. Très belle participation de tous les départements.
- **Visibilité et promotion :**
  - Référencement Web avec la firme Picard
  - Tournée des écoles et des centres par Magalie Deschênes
  - Activités d'exploration de la professionnelle
  - Participation au *Défi des recrues* avec le programme de Soutien informatique
  - Mission de recrutement en Tunisie avec Québec International, plus d'une quarantaine de candidats ont été rencontrés en trois jours

- **Le projet de revampier nos espaces communs se poursuit :**
  - Peinture du corridor de l'aile B au 2<sup>e</sup> étage
  - Peinture du Salon du personnel
  - Changement des toiles hivernales des portiques des portes numéros 4 et 6
  - Relocalisation des vitrines du programme de Décoration intérieure et présentation visuelle dans les anciens locaux d'Imprimerie

## **6. Dossiers en consultation**

### **6.1 Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte 2020-2021**

#### **C.E. 10-12-19-03**

Relativement à la consultation sur la *Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte 2020-2021*; le Conseil d'établissement du centre de formation professionnelle Marie-Rollet se déclare en accord avec le projet déposé.

### **6.2 Cadre d'organisation des services éducatifs 2020-2021**

#### **C.E. 10-12-19-04**

Relativement à la consultation sur le *Cadre d'organisation des services éducatifs 2020-2021*; le Conseil d'établissement du centre de formation professionnelle Marie-Rollet se déclare en accord avec le projet déposé.

### **6.3 Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2020-2021**

#### **C.E. 10-12-19-05**

Relativement à la consultation sur les *Critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2020-2021*; le Conseil d'établissement du centre de formation professionnelle Marie-Rollet se déclare en accord avec le projet déposé.

### **6.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021**

#### **C.E. 10-12-19-06**

Relativement à la consultation sur Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021; le Conseil d'établissement du centre de formation professionnelle Marie-Rollet se déclare en accord avec le projet déposé.

## **7. Suivi budgétaire 2019-2020**

Monsieur Caron remet une copie du budget du Centre aux membres et en donne quelques explications.

### **7.1 Résolution du conseil d'établissement, mesure 15197**

Monsieur Caron confirme que la mesure ci-dessus mentionnée a bel et bien été conciliée dans les revenus au budget annuel 2019-2020 du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet et que cette servira à assumer le coût des services en orthopédagogie et en travail social (voir ci-joint le document de résolution du Conseil d'établissement).

#### **C.E. 08-10-19-07**

**8. Budget du Conseil d'établissement**

Monsieur Jean-Philippe Caron, trésorier, remet la mise à jour du budget aux membres.

**C.E. 08-10-19-08**

**Le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement est dûment adopté à l'unanimité.**

**9. Questions des membres**

Aucune question.

**10. Intervention du public**

Madame Jouvance Hurst, d'Option-travail, nous informe que deux ateliers sont offerts gratuitement par leur organisme auprès des étudiants internationaux et de personnes immigrantes :

**Travailler au Québec pendant ses études**

Les valeurs québécoises  
Les rapports sociaux  
Le choc culturel

**Travailler et étudier au Québec**

Le fonctionnement du marché du travail québécois  
Les attentes des employeurs et des enseignants  
La vie quotidienne au travail et à l'école  
Les services offerts dans la ville de Québec

**11. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 18 février 2020 à 16 h 30.

**12. Levée de la séance**

La levée de la séance est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 17 h 45.

**Sandrine Gérard**  
Vice-présidente

**Vicky Garneau**  
Secrétaire