

COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue 20 février 2018 à 16 h 15  
au local D-103

PRÉSENTS : M<sup>me</sup> Hadidiatou Ayiki  
M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M. Jean-Philippe Caron  
M<sup>me</sup> Marie-Pier Cotton  
M. Carl Doyon  
M<sup>me</sup> Vicky Garneau  
M<sup>me</sup> Sandrine Gérard  
M<sup>me</sup> Marie-Josée Hébert  
M<sup>me</sup> Linda Hinse  
M. Michel Legendre

ABSENT : Aucun

SECRÉTAIRE : M<sup>me</sup> Isabelle Gosselin

---

1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 17.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 décembre 2017
4. Suivi au procès-verbal du 5 décembre 2017
5. Information de la direction
6. Budget du Conseil d'établissement
7. Budget du Centre
8. Consultation sur les objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières de la commission scolaire
9. Calendriers scolaires 2018-2019
10. Autres sujets
11. Questions des membres
12. Prochaine rencontre
13. Levée de l'assemblée

C.E. 20-02-18-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2017

C.E. 20-02-18-02

Le procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2017 est dûment adopté à l'unanimité.

### 4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2017

Pas de suivi au procès-verbal de la réunion du 5 décembre 2017.

### 5. Information de la direction

Admissions :

- 366 nouveaux élèves depuis le mois d'août, ce qui représente la moyenne des cinq dernières années.
- 21% de la clientèle du Centre est née hors Canada, ce qui est la moyenne des deux dernières années.
- La clientèle née hors Canada demeure stable.

FEL :

- Clientèle stable pour Secrétariat juridique et Comptabilité en ligne;
- élaboration finale d'un serveur pour la passation d'examens en ligne;
- mise au point de secrétariat en ligne prévu pour le mois d'août.

Soutien informatique

- La clientèle est stable, des mises à jour importantes sont à venir, six des compétences majeures sur douze seront à jour.
- 150 élèves d'inscrits dans le programme.

Secrétariat et Comptabilité (classe)

- Stabilité de la clientèle;
- Développement du nouveau programme en Secrétariat, en ligne et en classe;
- Uniformisation des compétences en Comptabilité, en ligne et en classe.

Impression numérique

- La fermeture du programme aura lieu cette année (une baisse importante de la clientèle a eu lieu au printemps 2016).
- La campagne Web, d'une durée de deux mois, n'a eu aucun effet sur les inscriptions dans le programme.
- Le service de reprographie demeura en fonction pour les demandes de la Commission scolaire.

Infographie

- Le nombre d'inscriptions est stable, mais beaucoup d'abandons.
- Nouveau séquentiel, sur deux plateaux plutôt que trois à partir de janvier 2019.

Déco

- Trois groupes de première année avec 55 élèves d'inscrits, la situation s'améliore, mais il y a plusieurs abandons.

## Gestion courante et dossiers divers :

### Budget :

- Selon les données actuelles, le budget devrait être en équilibre à la fin de l'année.

### Activités du Centre :

- Activité d'intégration pour les élèves étrangers: Lancement du mur des nations, création d'un comité d'accueil, mur d'honneur, comité étudiant.
- Remise de certificats attitudes professionnels et Bourse OPEO et ALPHATEK;
- Bonification des pratiques en animations et en gestion de classe : Une communauté de pratique qui émerge, Objectif 2.2;
- Création d'une activité d'identification de la provenance des élèves, sur une carte, d'ici la mi-mars;
- Badminton : L'installation d'encrages a été faite, les activités devraient débiter dans quelques semaines;
- Prioriser la stabilité du personnel.

### Visibilité / promotion :

- Placement Web se poursuit,
- Communiquer avec le SRAPF pour qu'il y ait de la publicité du Centre sur leur site Internet;
- Tournée des écoles et des Centres de la Rive-Sud, par Magalie Deschenes;
- Des portes ouvertes auront lieu les 28 février et 23 mai;
- Promouvoir le programme de Secrétariat en ligne à partir d'août, à voir;
- Rafraîchir les espaces communs : débiter par la grande salle : peinture, mur des nations, mur d'honneur, babillards, espace micro-onde, poubelles, abreuvoir, etc.
- Sondage de la satisfaction des employés, à venir, afin d'orienter les priorités de gestion à l'interne. La firme Descormiers intelligence d'affaires pilotera l'exercice.
- Activité du 12 mars : les médias seront peut-être invités.

## 6. Budget du CÉ

Un document est déposé aux membres

## 7. Budget du centre

Un document est déposé aux membres et explications de monsieur Jean-Philippe Caron.

## 8. Consultation sur les objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières de la commission scolaire

Un document est déposé aux membres et explications de monsieur Jean-Philippe Caron.

CE-20-02-18-03

Relativement à la consultation sur les objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières de la Commission scolaire, le CÉ du CFP MR se déclare en accord avec le projet déposé.

## 9. Calendriers scolaires 2018-2019

Un document est déposé aux membres.

Nouveauté : Journées pédagogiques pour force majeure. S'il n'y a pas de fermeture, ces deux jours seront des journées pédagogiques en mai.

## 10. Autres sujets

Aucun autre sujet

11. Questions des membres

Aucune question

12. Prochaine rencontre

24 avril, 16 h 15

13. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 17 h 23.

Marie-Josée Hébert  
Présidente

Isabelle Gosselin  
Secrétaire