

COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le 23 avril 2019 à 16 h 30
au local D-103

PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault
M^{me} Rachel Brassard
M. Jean-Philippe Caron
M^{me} Marie-Pier Cotton
M^{me} Magalie Deschênes
M. Carl Doyon
M^{me} Sandrine Gérard
M. Stéphane Quirion

ABSENTS : M^{me} Brigitte Bouchard
M^{me} Céline Chevalier
M^{me} Alicia Kundun
M. Carl Thibault

SECRÉTAIRE : M^{me} Vicky Garneau

1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 36.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 19 février 2019
4. Suivi au procès-verbal du 19 février 2019
5. Information de la direction
6. Budget du Conseil d'établissement
7. Budget du centre
8. Matériel didactique vendu aux élèves
9. Règles de vie au CFPMR
10. Consultation sur les critères de sélection des directions
11. Autres sujets
12. Questions des membres
13. Prochaine rencontre
14. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.
C.E. 19-04-19-01

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 février 2019

Le procès-verbal de la réunion du 19 février 2019 est dûment adopté à l'unanimité.
C.E. 19-04-19-02

4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 19 février 2019

Point 9, calendriers scolaires 2019-2020 : même proposition que l'année dernière exceptée l'ajout de journées pédagogiques pour forces majeures (fermeture lors de tempête) jusqu'à concurrence de trois journées par année.

5. Information de la direction

5.1 Clientèle

- On compte environ 410 nouvelles inscriptions cette année, ce qui nous donne une baisse de clientèle d'environ 6 % pour l'ensemble de nos programmes.
- Comparatif des entrées de cette année par rapport à l'an dernier :

Soutien informatique	Baisse de 19 %
Infographie	Baisse de 15 %
Décoration intérieure	Baisse de 25 % (4 groupes au lieu de 5)
Secrétariat	Maintient
Secrétariat en ligne	22 élèves
Comptabilité	Baisse de 20 %
Comptabilité en ligne	Hausse de plus de 245 %
Secrétariat juridique	Hausse de 18 %

5.2 Programmes

Formations en ligne

- Stabilité de la clientèle pour le programme de Secrétariat juridique.
- Révision de l'ASP de secrétariat juridique au MEES.
- 23 élèves en secrétariat en ligne depuis son implantation.
- Poursuite du travail de collaboration étroite avec les équipes des formations en ligne.
- Zones de fragilité :
 - Ratio FEL actuellement sur la table de négociation nationale;
 - problème de sécurité informatique sur le plan du serveur d'examen.

Soutien informatique

- Légère baisse de la clientèle.
- Mises à jour importantes sont en plan.
- Révision MEES du programme sous peu, un enseignant du Centre y travaillera.

Secrétariat et Comptabilité classe

- Développement du nouveau programme de secrétariat en classe et en ligne est terminé. Il reste encore quelques ajustements à faire.
- Une retraite et une démission en comptabilité en mars, ainsi qu'une retraite en juin en secrétariat.

Infographie

- Adaptation à la suite de la fusion de trois à deux plateaux.

- Trois départs à la retraite au mois de juin.

5.3 Gestion courante, dossiers divers

- Bernard Beaulieu sera affecté à la suppléance en anglais au primaire. Pour l'instant, il remplace Geneviève Cardinal en reprographie.
- Poursuite du travail sur le projet éducatif 2018-2022. Il sera prêt pour juin.
- Ajustements à la suite du récent mouvement de personnel.
- Visibilité / promotion / vie étudiante :

Cabane à sucre mobile	10 avril sur l'heure du dîner
Journée portes ouvertes	22 mai en après-midi
Journée des conseillers d'orientation	6 juin

6. Budget du conseil d'établissement

Monsieur Jean-Philippe Caron fait la présentation de la mise à jour du budget du conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité
C.E. 19-04-19-03

7. Budget du centre

Un document est déposé aux membres et monsieur Jean-Philippe Caron donne quelques explications.

Adopté à l'unanimité
C.E. 19-04-19-04

8. Matériel didactique vendu aux élèves

Monsieur Jean-Philippe Caron présente les principaux changements du matériel didactique vendu aux élèves. La hausse des frais chargés aux élèves est due à l'augmentation du coût des volumes de la maison d'édition Sofad.

Il est proposé par Carl Doyon et résolu d'approuver à l'unanimité les listes du matériel didactique vendu aux élèves.
C.E. 19-04-19-05

9. Règles de vie au CFP Marie-Rollet

Monsieur Jean-Philippe Caron explique aux membres les modifications apportées au document.

Il est proposé par Magalie Deschênes et résolu d'approuver à l'unanimité les listes du matériel didactique vendu aux élèves.
C.E. 19-04-19-06

10. Consultation sur les critères de sélection des directions

Le Conseil d'établissement a le devoir de se prononcer sur les critères de sélection déterminants le choix d'un candidat pour l'obtention d'un poste de direction d'établissement. Les membres sont en accord, mais suggèrent une modification.

11. Autres sujets

Aucun autre sujet n'est ajouté.

12. Questions des membres

Aucune question.

13. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 18 juin à 16 h 30.

14. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 18 h 03.

Marie-Pier Cotton
Présidente

Vicky Garneau
Secrétaire