

COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue 26 juin 2018 à 16 h 15
au local D-103

PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault
M. Jean-Philippe Caron
M^{me} Marie-Pier Cotton
M. Carl Doyon
M^{me} Vicky Garneau
M^{me} Sandrine Gérard
M^{me} Linda Hinse
M. Michel Legendre

ABSENT : M^{me} Hadidiatou Ayiki
M^{me} Marie-Josée Hébert

SECRÉTAIRE : M^{me} Isabelle Gosselin

1. Ouverture de la réunion

Le quorum est constaté à 16 h 29.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 24 avril 2018
4. Suivi au procès-verbal du 24 avril 2018
5. Information de la direction
6. Frais chargés aux élèves
7. Budget du Conseil d'établissement
8. Budget du Centre
9. Consultation PEVR
10. Autres sujets
11. Questions des membres
12. Prochaine rencontre
13. Levée de l'assemblée
14. Souper

Adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité.

C.E. 26-06-18-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018

C.E. 26-06-18-02

Le procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018 est dûment adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018

Pas de suivi au procès-verbal de la réunion du 24 avril 2018.

5. Information de la direction

Admissions :

- 469 nouveaux élèves depuis août dernier, ce nombre est la moyenne des cinq dernières années.
- 21% de la clientèle du Centre est née hors Canada, ceci est le pourcentage moyen des deux dernières années.

FEL :

- Clientèle stable, sauf une légère baisse en Secrétariat juridique.
- Développement de Secrétariat en ligne, l'ouverture est prévue pour le 24 septembre prochain.

Soutien informatique

- La clientèle est stable, des mises à jour importantes viendront, cinq compétences sur douze seront à jour;
- Un total de 350 heures de libération ont été investies pour 2018-2019.

Secrétariat et Comptabilité (classe)

- La clientèle est stable.
- Développement du nouveau programme en Secrétariat, en ligne et en classe.
- Au total, 500 heures de libération ont été investies pour 2018-2019.

Infographie

- Le nombre d'inscriptions est stable, mais le taux d'abandons est élevé.
- Le nombre d'inscriptions est 35 % supérieur à l'an dernier.
- Nouveau séquentiel, sur deux plateaux plutôt que trois à partir de janvier 2019.
- Un total de 250 heures de libération a été investi pour l'année 2018-2019.

Décoration intérieure

- Les inscriptions devraient être suffisantes pour qu'il y ait quatre groupes l'an prochain, un groupe en août et un groupe en octobre.

Gestion courante et dossiers divers :

Budget :

- Selon les données actuelles, le budget devrait être en équilibre à la fin de l'année.
- À la suite des modifications effectuées au plan d'effectif et des ajouts de subventions pour les services complémentaires, nous avons ajouté cinq heures par semaine pour le Technicien en travail social, Vincent Ratté, et une journée et demie pour l'orthopédagogue, Josée Petitclerc en Formation professionnelle seulement.

Activités du Centre :

Nous avons accueilli la nouvelle Conseillère pédagogique, Patricia Cantin, qui terminera sa formation avec Linda Hinse le 29 juin, puisque Linda part à la retraite.

Trois postes permanents ont été annoncés ainsi que cinq départs. Trois enseignants étaient en disponibilité, un dont les tâches seront modifiées pour enseigner l'Anglais et les deux autres ont reçu une offre de départ.

Visibilité / promotion :

- L'affiche temporaire placée sur la façade a apporté plus de visites à la porte ouverte du 23 mai.
- Rencontre avec la firme Picard bientôt pour planifier la publicité pour l'an prochain, courte vidéo et poursuite du référencement ainsi que du référencement ailleurs dans le monde.
- Étudier le marché à l'international.
- Le projet de rafraîchissement des espaces communs se poursuit, les travaux dans la grande salle sont commencés.

6. Frais chargés aux élèves

- Dépôt des documents et explications de monsieur Jean-Philippe Caron. La liste de matériel pour Secrétariat 5357 sera à revoir à la prochaine rencontre, lorsqu'elle sera complète.

C.E. 26-06-18-03

Approuvé à l'unanimité.

Il est proposé par Michel Legendre et résolu d'approuver les listes de matériel didactique vendu aux élèves en Secrétariat par Carl Doyon.

7. Budget du CÉ

- Un document est déposé aux membres et explications de monsieur Jean-Philippe Caron.

8. Budget du centre

- Un document est déposé aux membres et explications de monsieur Jean-Philippe Caron. Le budget est en équilibre.
- Trois enseignants sont en disponibilité, deux ont eu une offre de départ et un enseignant est réaffecté en anglais. Les frais qu'engendrent ces modifications ne sont pas dans le budget de l'an prochain, puisque ces frais seront assumés par la Commission scolaire.
- Survol pour l'an prochain :
Baisse des paramètres, mais nouvelles mesures vont équilibrer le tout, à revoir en septembre.

9. Consultation Plan d'engagement vers la réussite 2018 - 2022

Consultation officielle avec résolution du CÉ

Monsieur Jean-Philippe Caron donne quelques explications aux membres.

Relativement à la consultation sur le Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022; le Conseil d'établissement du CFP Marie-Rollet, se déclare en accord avec le projet déposé.

La suite de l'exercice : Projet éducatif du CFP Marie-Rollet à faire l'an prochain à la suite du sondage de satisfaction des employés : Exercices de valeurs, puis PÉ par la suite.

10. Autres sujets

10.1. Membres du CE : Magalie Deschênes, Vicky Garneau, Nadia Boudreault, Carl Doyon, Marie-Pierre Cotton, Sandrine Gérard, Marie-Josée Hébert, absente, Michel Legendre demeure incertain et le poste de secrétaire du CE sera à combler.

10.2. Programme technique, pas de développement.

11. Questions des membres

Aucune question

12. Prochaine rencontre

2 octobre 2018, 16 h 15.

13. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 17 h 52.

Marie-Josée Hébert
Présidente

Isabelle Gosselin
Secrétaire