

COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
le tenue 2 octobre 2018 à 16 h 15  
au local D-103

PRÉSENTS : M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M<sup>me</sup> Rachel Brassard  
M. Jean-Philippe Caron  
M<sup>me</sup> Marie-Pier Cotton  
M<sup>me</sup> Magalie Deschênes  
M. Carl Doyon  
M<sup>me</sup> Sandrine Gérard  
M<sup>me</sup> Marie-Josée Hébert  
M. Stéphane Quirion

SECRÉTAIRE : M<sup>me</sup> Isabelle Gosselin

---

**1. Ouverture de la réunion**

Le quorum est constaté à 16 h 32.

**2. Mot de bienvenue et présentation de membres**

Monsieur Jean-Philippe Caron souhaite la bienvenue aux nouveaux membres et chacun de ceux-ci se présente.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la réunion
2. Mot de bienvenue et présentation de membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 26 juin 2018
5. Suivi au procès-verbal du 26 juin 2018
6. Élections
  - 6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection
  - 6.2 Mise en candidature pour les postes vacants
    - 6.2.1 Président ou présidente
    - 6.2.2 Vice-président ou vice-présidente
    - 6.2.3 Trésorier ou trésorière
7. Règles de régie interne
8. Calendrier des rencontres
9. Service de secrétariat : rémunération
10. Information de la direction
11. Budget de fonctionnement du C.E. 2018-2019
12. Suivi budgétaire 2017-2018
13. Adoption du budget 2018-2019
14. Priorités de travail du centre pour 2018-2019
15. PEVR
16. Questions des membres
17. Prochaine rencontre
18. Levée de l'assemblée

## Adoption de l'ordre du jour

Ajout du point PEVR.

C.E. 02-10-18-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

## 4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 juin 2018

C.E. 02-10-18-02

Le procès-verbal de la réunion du 26 juin 2018 est dûment adopté à l'unanimité.

## 5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 26 juin 2018

Membres remplacés, Vicky Garneau est remplacée par Stéphane Quirion, Michel Legendre est remplacé par Rachel Brassard et Linda Hinse est remplacée par Magalie Deschênes.

## 6. Élections

### 6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection

Monsieur Jean-Philippe Caron se propose à titre de président d'élection.

### 6.2 Mise en candidature pour les postes vacants

#### 6.2.1 Président ou présidente

Madame Marie-Pier Cotton se propose à titre de présidente du C.E.

C.E. 02-10-18-03

Madame Marie-Pier Cotton est élue à l'unanimité à titre de Présidente.

#### 6.2.2 Vice-président ou vice-présidente

Madame Sandrine Gérard se propose à titre de Vice-Présidente du C.E.

C.E. 02-10-18-04

Madame Sandrine Gérard est élue à l'unanimité à titre de Vice-Présidente.

#### 6.2.3 Trésorier ou trésorière

Monsieur Jean-Philippe Caron se propose à titre de trésorier du C.E.

C.E. 02-10-18-05

Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de Trésorier.

## 7. Règles de régie interne

Un document est déposé aux membres et Monsieur Jean-Philippe Caron donne quelques explications.

Marie-Josée Hébert transmettra un document de l'Université Laval concernant les règles lié à la légalisation du Cannabis.

Le document règles de régie interne est adopté à l'unanimité

C.E. 02-10-18-06

## 8. Calendrier des rencontres

Un document est déposé aux membres.

**Le calendrier des rencontres est adopté à l'unanimité.**

C.E. 02-10-18-07

#### 9. Service de secrétariat : rémunération

Isabelle Gosselin a mentionné son désir de quitter ses fonctions à titre de secrétaire du C.E.

Les membres acceptent de payer à même le budget du Conseil d'établissement, l'agente de bureau responsable du CÉ, pour le temps consacré aux rencontres, additionné de 1 h 30 par séance pour la rédaction des procès-verbaux et les envois courriel. Le tout en surcroit de travail.

Adopté à l'unanimité

C.E. 02-10-18-08

#### 10. Information de la direction

Admissions :

- 164 nouveaux élèves sont entrés depuis le mois d'août, comparativement à 189 élèves en moyenne par entrée durant les cinq dernières années. La baisse d'élèves est surtout attribuée aux entrées en Décoration intérieure, avec seulement un groupe de 21. L'an passé, un groupe de 40 était entré en août seulement pour le premier groupe.
- 27 % de la clientèle du Centre est née hors Canada. À la même date l'an dernier, la clientèle née hors Canada était de 21 %.

FEL :

- La clientèle est stable en Secrétariat juridique, la clientèle en Comptabilité est en hausse, et il n'y a pas eu de baisse de clientèle en classe depuis cinq ans. Cela nous confirme que ce n'est pas la même clientèle.
- Le développement final d'un serveur pour faire des examens en ligne.
- Commencé depuis le 24 septembre dernier, il y a sept élèves en secrétariat en ligne. La moyenne d'élèves par entrée, en secrétariat classe, depuis plusieurs années est de 5 élèves.

Soutien informatique

- La clientèle est stable.
- Des mises à jour importantes sont à venir. À la fin de l'année, environ 9 des 12 compétences majeures seront à jour.
- Deux nouveaux enseignants ont intégré la formation dernièrement, cela fait six enseignants.

Secrétariat et Comptabilité (classe)

- Développement du nouveau programme en Secrétariat, en ligne et en classe.
- Uniformisation des compétences en Comptabilité, en ligne et en classe.

Infographie

- Nouveau séquentiel sur deux plateaux plutôt que trois à partir de janvier 2019.

Décoration intérieure

- Un groupe complet en est entré en août et un petit groupe entrera en octobre.

Gestion courante et dossiers divers :

Activités du Centre :

- MED : Deux enseignants quittent en préretraite et Bernard Beaulieu poursuit son perfectionnement en anglais.
- Coordination des activités du Centre et animation de l'équipe en lien avec le plan de réussite révisé.
- Comité des valeurs de Marie-Rollet : un comité a été formé, il sera piloter par l'IDEA de l'Université Laval et s'en suivra le travail sur le Projet Éducatif.
- Bernard Mercier est intégré dans nos rencontres d'accueil des immigrants.
- La nouvelle Conseillère pédagogique, Patricia Cantin, a eu un excellent accueil et s'est intégrée à l'équipe sans aucune difficulté.

#### Visibilité / promotion :

- L'affiche temporaire, visible sur la façade côté Hochelaga, annoncera la porte ouverte de novembre.
- Référencement avec la firme Picard et améliorer le site Internet.
- Tournée des écoles et des centres par Magalie Deschênes La Malbaie, Baie St-Paul ainsi que des conférences dans les écoles de Québec.
- Participation au défi des recrues en Beauce à la mi-octobre avec le programme de Soutien informatique.
- Participation à la journée de la Formation professionnelle le 29 novembre prochain, présentant une activité mettant en valeur la formation en ligne.
- Le CFP Marie-Rollet a partagé un kiosque avec le CFP Maurice-Barbeau au Salon Carrière Formation. Le CFP Marie-Rollet proposait une activité en Soutien informatique et une autre en Décoration intérieure.
- Projet de rafraichir les espaces communs : Les travaux de peinture commenceront par la grande salle ainsi que les portes et vestibules adjacents à celle-ci. Les travaux se poursuivront aux espaces Micro-onde et poubelles, mur des nations, mur d'honneur, babillards, abreuvoir, etc.

#### 11. Budget de fonctionnement du C.E. 2018-2019

Un document est déposé aux membres et Monsieur Jean-Philippe Caron donne quelques explications. Il y a un léger surplus de trois dollars sur le budget de l'an passé.

**Adopté à l'unanimité**  
C.E. 02-10-18-09

#### 12. Suivi budgétaire 2017-2018

Un document est déposé aux membres et explications de Monsieur Jean-Philippe Caron. Le budget 2017-2018 devrait se terminer en équilibre ou avec un léger déficit. Ce sera confirmé au Bilan 5, en janvier 2019.

#### 13. Adoption du budget 2018-2019

Un document est déposé aux membres et explications de monsieur Jean-Philippe Caron.

**Adopté à l'unanimité**  
C.E. 02-10-18-10

#### 14. Priorités de travail du Centre pour 2018-2019

- Poursuivre le développement de la formation en ligne ainsi que Secrétariat (en classe et en ligne);
- Développement et mise à jour des compétences;

- Les objectifs du plan de réussite révisé 2012-2018, surtout l'objectif 2.2 : Soutenir la clientèle immigrante dans son intégration scolaire et l'objectif 2.3: Bonifier nos stratégies d'animation et de gestion de classe;
- Établir les valeurs de Marie-Rollet;
- Élaborer notre Projet Éducatif;
- Donner suite au sondage de satisfaction des employés.

**15. PEVR**

Dépôt de document et explication de Monsieur Jean-Philippe Caron.

**16. Questions des membres**

Aucune question.

**17. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 4 décembre 2018 à 16 h 30.

**18. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 18 h 04.

Marie-Pier Cotton  
Présidente

Isabelle Gosselin  
Secrétaire