

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le 6 octobre 2020 à 16 h
via TEAMS

PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault
M^{me} Rachel Brassard
M. Jean-Philippe Caron
M^{me} Magalie Deschênes
M. Carl Doyon
M^{me} Vicky Garneau
M^{me} Sandrine Gérard

ABSENTE : M^{me} Marie-Pier Cotton

SECRÉTAIRE : M^{me} Vicky Garneau

1. Ouverture de la séance

Le quorum est constaté à 16 h 05.

2. Mot de bienvenue et présentation des membres

Monsieur Jean-Philippe Caron souhaite la bienvenue à tous les membres. Nous sommes actuellement à la recherche d'un élève et d'une personne de la communauté. Monsieur Carl Thibault qui ne reconduira pas son mandat pour l'année scolaire 2020-2021.

3. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue et présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 16 juin 2020
5. Suivi au procès-verbal du 16 juin 2020
6. Élections
 - 6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection
 - 6.2 Mise en candidature pour les postes ouverts
 - 6.2.1 Président ou présidente
 - 6.2.2 Vice-président ou vice-présidente
 - 6.2.3 Trésorier ou trésorière
7. Règles de régie interne
8. Calendrier des rencontres
9. Service de secrétariat : rémunération
10. Information de la direction
11. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement 2020-2021
12. Suivi budgétaire 2019-2020

13. Adoption du budget du Centre 2020-2021
14. Projet éducatif et priorités de travail du Centre 2020-2021
15. Autres sujets
16. Questions des membres
17. Prochaine rencontre
18. Levée de la séance

C.E. 06-10-20-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020

C.E. 06-10-20-02

Le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020 est dûment adopté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020

Point 5 - Clientèle:

- Nous constatons un ralentissement des demandes d'admission des élèves étrangers.
- Les cours de 1800 h attirent davantage les élèves étrangers participant au PEQ.
- Une mission de recrutement virtuel aura lieu en collaboration avec Québec International.

6. Élections

6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection

Monsieur Jean-Philippe Caron se propose à titre de président d'élection.

C.E. 06-10-20-03

Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de président d'élection.

6.2 Mise en candidature pour les postes ouverts

6.2.1 Président ou présidente

En l'absence de Madame Marie-Pier Cotton, Monsieur Jean-Philippe Caron propose, avec l'accord de Madame Cotton, de la reconduire dans son poste.

C.E. 06-10-20-04

Madame Marie-Pier Cotton est élue à l'unanimité à titre de présidente.

6.2.2 Vice-président ou vice-présidente

Madame Sandrine Gérard propose se propose à titre de vice-présidente.

C.E. 06-10-20-05

Madame Sandrine Gérard est élue à l'unanimité à titre de vice-présidente.

- 6.2.3 Trésorier ou trésorière
Madame Magalie Deschênes propose Monsieur Jean-Philippe Caron à titre de trésorier.

C.E. 06-10-20-06

Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de Trésorier.

7. Règles de régie interne

Le document *Règles de régie interne* pour l'année 2020-2021 est déposé pour adoption.

C.E. 06-10-20-07

Le document *Règles de régie interne* est dûment adopté à l'unanimité tel que présenté aux membres.

8. Calendrier des rencontres

Un calendrier des rencontres est proposé aux membres :

- Le 8 décembre 2020
- Le 16 février 2021
- Le 20 avril 2021
- Le 15 juin 2021

C.E. 06-10-20-08

Les dates des prochaines rencontres sont dûment adoptées à l'unanimité.

9. Service de secrétariat : rémunération

C.E. 06-10-20-09

Proposition de résolution. Les membres acceptent de payer en heures supplémentaires à même le budget du Conseil d'établissement, Vicky Garneau, pour la durée consacrée aux rencontres à temps et demi, additionné de 1 h 30 par séance pour la rédaction des procès-verbaux.

10. Information de la direction

Admissions et clientèle :

- 224 nouveaux élèves depuis le mois d'août (moyenne des cinq dernières années : ± 180). Nous avons dépassé l'année record de 2015-2016 qui comptait 216 élèves avant le 30 septembre.
- Nous sommes actuellement en liste d'attente pour quatre de nos programmes sur six.

Formations en ligne :

- À la suite à des représentations du département de Comptabilité, tenant compte du grief déposé dans ce dossier et du vécu de l'équipe de la formation en ligne, nous avons amorcé l'année avec une proposition de ratio enseignant / élèves unique et déclinable pour nos trois programmes, selon le nombre d'inscriptions.

Secrétariat et Comptabilité :

- Depuis le retour en août, ces deux programmes fonctionnent exactement sur le même mode;
- Ratio identique pour Secrétariat et Comptabilité en ligne de 1 / 44;
- L'élève doit avoir une présence minimale de 15 heures par semaine;

- Deux enseignants en classe virtuelle sur chaque plage horaire à raison de 30 heures par semaine;
- Environ 88 élèves en ligne et un maximum de 22 élèves en classe pour chacun des programmes;
- Même plate-forme, même séquentiel, même épreuves en FEL et en classe;
- Séquentiel à un plateau / une voie (sans tenir compte de l'anglais);
- Les élèves en classe utilisent un poste attitré et sont distancés;
- Les enseignants d'un programme assument toutes les compétences de celui-ci sauf l'anglais.
- Aucun nouvel élève en classe, les nouveaux entrent en ligne.

Soutien informatique :

- Séquentiel complètement repensé en avril, puis réajusté en août, variable d'un élève à l'autre;
- L'élève est sur un seul plateau et une seule voie à la fois;
- Les élèves du plateau MATÉRIEL utilisent un poste attitré et sont distancés;
- Les compétences du plateau LOGICIEL sont entièrement dispensées en ligne;
- Environ 80 % des compétences du plateau RÉSEAU sont dispensées en ligne;
- 12 heures d'accueil au centre pour les nouveaux.

Infographie:

- Séquentiel complètement repensé en avril, puis en cours de réajustement, variable d'un élève à l'autre;
- Passage d'une seule voie sur deux plateaux plutôt que deux voies.

Décoration d'intérieure et présentation visuelle. :

- Cours dispensés en enseignement magistral;
- Les élèves ont un poste attitré et restent dans le même local de classe.

Secrétariat Juridique

- Fonctionnement inchangé.

Gestion courante et dossiers divers

- Notre nouvelle orthopédagogue est entrée en fonction.
- Toujours en processus d'embauche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique.
- Gestion entourant tout ce qui a trait à la COVID (absences, cas positifs, anxiété, etc.).
- Quelques élèves ont été testés positifs à la COVID depuis le mois de septembre.
- Opérations administratives plus lourdes en mode COVID.

11. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Monsieur Caron, trésorier, présente le budget de fonctionnement pour l'année 2020-2021.

C.E. 06-10-20-10

Le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement est dûment adopté à l'unanimité.

12. Suivi budgétaire 2019-2020

Nous sommes en attente d'un suivi du MEES afin de savoir comment comptabiliser les ETP de l'année 2019-2020. Toutefois, nous avons de bonnes raisons de croire que le déficit anticipé sera moins important que prévu.

13. Adoption du budget 2020-2021

Monsieur Jean-Philippe Caron dépose le budget initial du Centre pour adoption.

C.E. 06-10-20-11

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le Conseil d'établissement adopte le budget annuel du Centre proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire.

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'adopter le budget de l'établissement à cette période de l'année;

IL EST PROPOSÉ PAR Magalie Deschênes

ET RÉSOLU

QUE le budget annuel 2020-2021 de l'établissement soit adopté selon le document déposé.

14. Projet éducatif et priorités de travail du Centre pour 2020-2021

Monsieur Jean-Philippe Caron fait état des priorités pour l'année 2020-2021 qui seront essentiellement de maintenir nos services aux élèves.

15. Autres sujets

Aucun autre sujet.

16. Questions des membres

Aucune question.

17. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 8 décembre 2020, à 16 h.

18. Levée de la séance

La levée de la séance est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 16 h 58.

Sandrine Gérard
Vice-présidente

Vicky Garneau
Secrétaire