

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
tenue le 8 décembre 2020 à 16 h
via TEAMS

PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault
M^{me} Rachel Brassard
M. Jean-Philippe Caron
M^{me} Marie-Pier Cotton
M^{me} Magalie Deschênes
M. Carl Doyon
M^{me} Vicky Garneau
M^{me} Sandrine Gérard

SECRÉTAIRE : M^{me} Vicky Garneau

1. Ouverture de la séance

Le quorum est constaté à 16 h 04.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2020
4. Suivi au procès-verbal du 6 octobre 2020
5. Information de la direction
6. Formation obligatoire : Gouvernance scolaire
7. Dossiers en consultation
8. Suivi budgétaire 2020-2021
9. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement
10. Questions des membres
11. Intervention du public
12. Prochaine rencontre
13. Levée de la séance

C.E. 08-12-20-01

L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2020

C.E. 08-12-20-02

Le procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2020 est dûment adopté à l'unanimité.

4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2020

Point 12 – Suivi budgétaire 2019-2020:

- Les ETP prévus en début d'année seront reconnus par le gouvernement.
-

5. Information de la direction

Admissions et clientèle :

- 271 nouveaux élèves depuis le mois d'août (moyenne des six dernières années : ± 264).
- Nous sommes actuellement à pleine capacité dans quatre programmes sur six.

Formations en ligne : :

- Maintien du ratio 1 enseignant / 44 élèves pour les formations en ligne;
- Environ 88 élèves au total en ligne pour chacun des programmes;
- L'élève doit avoir une présence minimale de 15 heures par semaine;
- Deux enseignants en classe virtuelle pour chaque plage horaire à raison de 30 heures par semaine;
- Essoufflement de l'équipe du département de Secrétariat face au rythme actuel.

Secrétariat et Comptabilité :

- Un maximum de 22 élèves en classe pour chacun des programmes;
- Plate-forme, séquentiel et épreuves identiques pour les formations en ligne et en classe;
- Séquentiel à un plateau / une voie (sans tenir compte de l'anglais);
- Les élèves en classe utilisent un poste attitré et sont distancés;
- Les enseignants d'un programme assument toutes les compétences de celui-ci sauf l'anglais.

Soutien informatique :

- Séquentiel complètement repensé en avril, puis réajusté en août, variable d'un élève à l'autre;
- L'élève est sur un seul plateau et une seule voie à la fois;
- Les élèves du plateau MATÉRIEL utilisent un poste attitré;
- Les compétences du plateau LOGICIEL sont entièrement dispensées en ligne;
- Environ 80 % des compétences du plateau RÉSEAU sont dispensées en ligne;
- 12 heures d'accueil au Centre pour les nouveaux.

Infographie:

- Séquentiel complètement repensé en avril, puis en cours de réajustement, variable d'un élève à l'autre;
- Passage d'une seule voie sur deux plateaux plutôt que deux voies.

Décoration d'intérieure et présentation visuelle. :

- Aucun groupe de démarrage en janvier, faute d'inscriptions suffisantes malgré une offensive publicitaire en référencement Web;
- La réforme du PEQ ainsi que la fermeture des frontières en raison de la COVID ont un impact direct au niveau des inscriptions pour ce programme.

Secrétariat Juridique

- Fonctionnement inchangé;
- Le recrutement pour ce programme est difficile malgré une offensive publicitaire en référencement Web pour ce programme.

Gestion courante et dossiers divers

- Notre nouvelle orthopédagogue s'est bien intégrée au reste de l'équipe.
- Toujours en processus d'embauche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique.
- On constate un ralentissement de la gestion entourant tout ce qui a trait à la COVID.
- 8 personnes ont obtenu un résultat positif à la COVID depuis le mois de septembre et il n'y a aucune éclosion à ce jour.
- Rencontre et révision des ententes avec Éducation internationale et Accès Études Québec !.

6. Formation obligatoire : Gouvernance scolaire

Monsieur Jean-Philippe Caron explique que l'implantation d'une formation obligatoire fait partie des principaux changements apportés à la nouvelle gouvernance scolaire au Québec. Le lien de la formation se trouve dans l'ordre du jour de la présente séance.

7. Dossiers en consultation

La réforme de la gouvernance scolaire a éliminé la consultation obligatoire des auprès des Conseils d'établissement en lien avec certains dossiers. Il est possible pour les membres de prendre connaissances de ces documents sur le TEAMS du Conseil d'établissement.

8. Suivi budgétaire 2020-2021

La lecture des ETP déclarés en novembre, démontre que l'on se dirige toujours vers un déficit d'un demi-million, très largement imputable au contexte de la pandémie.

9. Budget du Conseil d'établissement

Monsieur Jean-Philippe Caron, trésorier, fait état de la mise à jour du budget aux membres.

Il est proposé par Madame Magalie Deschênes qu'une partie du budget du Conseil d'établissement alloués aux repas, soient remis au Centre pour les paniers de Noël offerts aux élèves.

Il est approuvé à l'unanimité par les membres de remettre un montant de 250 \$ au Centre pour l'achat de cartes-cadeaux d'épicerie remis à quelques élèves ciblés.

10. Questions des membres

Aucune question.

11. Intervention du public

Aucune intervention.

12. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 16 février 2021, à 16 h.

13. Levée de la séance

La levée de la séance est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 16 h 45.

Marie-Pier Cotton
Présidente

Vicky Garneau
Secrétaire