

**COMMISSION SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
tenue le 22 juin 2021 à 15 h  
Via TEAMS

**PRÉSENTS :** M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M<sup>me</sup> Julie Bouffard (en remplacement de Sandrine Gérard)  
M<sup>me</sup> Rachel Brassard  
M<sup>me</sup> Marie-Pier Cotton  
M. Jean-Philippe Caron  
M<sup>me</sup> Magalie Deschênes  
M. Carl Doyon  
M<sup>me</sup> Vicky Garneau

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Vicky Garneau

---

**1. Ouverture de la séance**

Le quorum est constaté à 15 h 05.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 20 avril 2021
4. Suivi au procès-verbal du 20 avril 2021
5. Information de la direction
6. Budget du conseil d'établissement
7. Budget du Centre
8. Autres sujets
9. Questions des membres
10. Prochaine rencontre
11. Levée de la séance

**C.E. 22-06-21-01**

Il est proposé par Madame Magalie Deschênes et résolu d'approuver à l'unanimité l'ordre du jour.

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021**

**C.E. 22-06-21-02**

Il est proposé par Madame Nadia Boudreault et résolu d'approuver à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021.

#### **4. Suivi au procès-verbal de la réunion du 20 avril 2021**

Aucun suivi n'est effectué.

#### **5. Information de la direction**

##### **Formations en ligne :**

- La direction de la sanction des études n'a aucune ouverture à la passation d'épreuves ministérielles en ligne et n'émet aucune garantie sur le maintien de la permission accordée en raison de la pandémie.
- Le ministère ne souhaite pas participer à un projet pilote pour les évaluations en ligne avec le CFP Marie-Rollet.

##### **Secrétariat et Comptabilité :**

- Planification de la rentrée du mois d'août selon la structure établie depuis le début de la pandémie (20 élèves en classe et 80 élèves en ligne).
- En processus d'embauche en raison du départ et de la retraite de deux enseignantes.

##### **Soutien informatique et Infographie :**

- Le séquentiel établi depuis le début de la pandémie est maintenu.
- Les taux de réussite ont augmenté de 3 à 4 %.
- Le nombre d'abandons a diminué de plus de 25 %.
- La clientèle a été sondée sur la structure d'un potentiel retour à la normale et il en résulte que de nombreux élèves apprécient d'avoir une seule compétence à l'horaire et les cours en ligne.
- En processus d'embauche en raison du départ et de la retraite pour deux enseignants du programme Soutien informatique ainsi que deux retraites pour le programme Infographie.
- Bernard Beaulieu, enseignant mis en disponibilité, sera réaffecté à la supervision des stages pour Soutien informatique.

##### **Décoration intérieure et présentation visuelle :**

- Le nombre d'admissions actuelles permettrait de démarrer une cohorte à l'automne et à l'hiver.

##### **Secrétariat juridique :**

- Aucune admission n'est encore confirmée pour l'automne.
- Cinq élèves sont actuellement en formation.

##### **Gestion courante et dossiers divers :**

- La planification de la rentrée du mois d'août est en cours en supposant un retour à la normale sans distanciation.
- L'analyse de la situation actuelle nous porte à croire que certains éléments de la structure établie au courant de la pandémie vont demeurer malgré un retour à la normale.
- Jean Fortin, nouveau magasinier, est en poste depuis lundi.
- Mélanie Savard a obtenu le poste d'agente de bureau classe I (surveillance en salle d'évaluation et support au magasin) laissé vacant par Julie Monast.
- Le poste de conseiller pédagogique est toujours à combler.
- Trois permanences ont été octroyées au CFP Marie-Rollet.
- Élaboration d'un plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

##### **Admissions et clientèle :**

- 479 nouveaux élèves depuis le mois d'août (moyenne des cinq dernières années : ± 475).

**6. Budget du conseil d'établissement**

Monsieur Caron, trésorier, remet aux membres la copie du budget révisé.

**7. Budget du Centre**

Monsieur Caron résume les grandes lignes du budget du Centre.

**8. Autres sujets**

Aucun autre sujet.

**9. Questions des membres**

Aucune question.

**10. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le 5 octobre 2021 à 16 h.

**11. Levée de la séance**

La levée de la séance est dûment approuvée à l'unanimité. Il est 15 h 58.



**Julie Bouffard**  
Vice-présidente



**Vicky Garneau**  
Secrétaire