

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement  
tenue le 5 octobre 2021 à 16 h  
via TEAMS

**PRÉSENTS :**

- M. Kevin Bélanger
- M<sup>me</sup> Nadia Boudreault
- M<sup>me</sup> Julie Bouffard
- M. Jean-Philippe Caron
- M<sup>me</sup> Sylvie Daigle
- M<sup>me</sup> Magalie Deschênes
- M<sup>me</sup> Vicky Garneau
- M. Samuel Poitras

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Vicky Garneau

---

**1. Ouverture de la séance**

Le quorum est constaté à 16 h.

**2. Mot de bienvenue et présentation des membres**

Monsieur Jean-Philippe Caron souhaite la bienvenue à tous les membres. Les membres se présentent à tour de rôle.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue et présentation des membres
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 22 juin 2021
5. Suivi au procès-verbal du 22 juin 2021
6. Élections
  - 6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection
  - 6.2 Mise en candidature pour les postes ouverts
    - 6.2.1 Président ou présidente
    - 6.2.2 Vice-président ou vice-présidente
    - 6.2.3 Trésorier ou trésorière
7. Règles de régie interne
8. Calendrier des rencontres
9. Service de secrétariat : rémunération
10. Information de la direction
11. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement 2021-2022
12. Suivi budgétaire 2020-2021

13. Adoption du budget du Centre 2021-2022
14. Projet éducatif et priorités de travail du Centre 2021-2022
15. Autres sujets
16. Questions des membres
17. Prochaine rencontre
18. Levée de la séance

**C.E. 05-10-21-01**

**L'ordre du jour est dûment adopté à l'unanimité.**

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 juin 2021**

**C.E. 05-10-21-02**

**Le procès-verbal de la réunion du 22 juin 2021 est dûment adopté à l'unanimité.**

**5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 22 juin 2021**

Aucun suivi n'est effectué.

**6. Élections**

**6.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection**

Monsieur Jean-Philippe Caron se propose à titre de président d'élection.

**C.E. 05-10-21-03**

**Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de président d'élection.**

**6.2 Mise en candidature pour les postes ouverts**

**6.2.1 Président ou présidente**

Madame Julie Bouffard se propose à titre de présidente.

**C.E. 05-10-21-04**

**Madame Julie Bouffard est élue à l'unanimité à titre de présidente.**

**6.2.2 Vice-président ou vice-présidente**

Faute de représentants de la communauté, l'élection d'un vice-président ou d'une vice-présidente est reportée à la prochaine rencontre.

**6.2.3 Trésorier ou trésorière**

Monsieur Jean-Philippe Caron se propose à titre de trésorier.

**C.E. 05-10-21-05**

**Monsieur Jean-Philippe Caron est élu à l'unanimité à titre de Trésorier.**

**7. Règles de régie interne**

Le document *Règles de régie interne* pour l'année 2021-2022 est remis aux membres. Le document sera adopté à la prochaine rencontre du Conseil d'établissement.

## **8. Calendrier des rencontres**

Un calendrier des rencontres est proposé aux membres :

- Le 7 décembre 2021
- Le 3 février 2022
- Le 12 avril 2022
- Le 14 juin 2022

### **C.E. 05-10-21-06**

**Les dates des prochaines rencontres sont dûment adoptées à l'unanimité.**

## **9. Service de secrétariat : rémunération**

### **C.E. 05-10-21-07**

**Le Centre de formation professionnelle Marie-Rollet assumera dorénavant, à même son budget, la rémunération de Vicky Garneau, pour le secrétariat du Conseil d'établissement.**

## **10. Information de la direction**

### **Admissions et clientèle**

- 114 nouveaux élèves depuis le mois d'août (moyenne des cinq dernières années :  $\pm 140$ ). Cette diminution est sans doute influencée par le contingentement Covid qui a été retiré seulement à la fin août.

### **Secrétariat et Comptabilité**

- Environ 80 élèves en ligne pour chacun des programmes et 20 élèves en classe;
- Même plateforme, même séquentiel, mêmes épreuves en ligne et en classe;
- Les enseignants d'un programme assument toutes les compétences de celui-ci sauf l'anglais;
- Actuellement en réflexion afin de ramener davantage d'élèves en classe et ainsi réduire le nombre d'élèves en ligne pour le programme de Secrétariat seulement;
- L'équilibre actuel du programme de Comptabilité semble bien adapté aux besoins de la clientèle;
- Le recrutement d'une nouvelle enseignante d'expérience pour le programme de Secrétariat semble positif.

### **Soutien informatique**

- Le programme fonctionne en mode hybride; ligne et en classe sur trois plateaux à une voie;
- Les admissions sont en baisse, mais fort probablement attribuable au contingentement Covid;
- Le nouveau programme est en cours de rédaction;
- Bernard Beaulieu s'intègre bien dans sa nouvelle tâche de supervision des stages.

### **Infographie**

- Le séquentiel à deux plateaux sur une seule voie est maintenu pour l'instant;
- On compte actuellement 78 élèves en formation.

### **Décoration d'intérieure et présentation visuelle**

- Une cohorte de 23 élèves a débuté la formation au mois d'août (20 élèves à ce jour);
- Les admissions pour la cohorte de janvier vont bon train.

### **Secrétariat juridique**

- 6 élèves actuellement en formation, dont 5 en continuité de l'an dernier;
- Aucune admission en vue malgré une offensive de promotion Web.

### **Gestion courante et dossiers divers**

- Une rentrée des employés en présentiel s'est réalisée le 23 août (déjeuner et assemblée générale);
- Nous avons reçu le conférencier, Robert Cantin, le 10 septembre dernier;
- Le cadre de télétravail proposé semble convenir à la majorité des employés;
- Toujours en processus d'embauche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique.
- Les travaux sur le stationnement du côté du boulevard Hochelaga sont débutés;
- Nous sommes en élaboration de notre *Plan de lutte contre la violence et l'intimidation*.

### **Gestion courante et dossiers divers**

- La baisse de la clientèle n'est pas actuellement pas inquiétante, les admissions des prochains mois nous permettront d'avoir un meilleur aperçu;
- Le maintien partiel des séquentiels « pandémiques » permet aux élèves de terminer leurs compétences plus rapidement, ce qui a pour effet de maintenir un niveau d'ETP et ce, même avec une clientèle moindre.

## **11. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement**

Monsieur Jean-Philippe Caron, trésorier, présente le budget de fonctionnement pour l'année 2021-2022

### **C.E. 05-10-21-08**

**Le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement est dûment adopté à l'unanimité.**

## **12. Suivi budgétaire 2020-2021**

Monsieur Jean-Philippe Caron, mentionne que l'année 2020-2021 s'est clôturée en équilibre budgétaire. Un léger surplus sera à confirmer à la réception du bilan 5 en janvier prochain.

## **13. Adoption du budget 2021-2022**

Monsieur Jean-Philippe Caron dépose le budget initial du Centre pour adoption.

### **C.E. 05-10-21-09**

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le Conseil d'établissement adopte le budget annuel du Centre proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire.

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'adopter le budget de l'établissement à cette période de l'année;

IL EST PROPOSÉ PAR Samuel Poitras

ET RÉSOLU

QUE le budget annuel 2021-2022 de l'établissement soit adopté selon le document déposé.

#### **14. Projet éducatif et priorités de travail du Centre pour 2021-2022**

Monsieur Jean-Philippe Caron mentionne que l'équipe enseignante du CFP Marie-Rollet travaille actuellement à préciser les priorités de l'année dans un plan d'action annuel pour chaque département en lien avec le Projet éducatif.

#### **15. Autres sujets**

##### **15.1 Dénonciation de potentiel conflit d'intérêts**

Les membres doivent remplir le formulaire à cet effet et le retourner par courriel à Vicky Garneau au plus tard ce vendredi.

##### **15.2 Formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement**

Monsieur Jean-Philippe Caron explique qu'une formation est obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement. Le lien de la formation se trouve dans l'ordre du jour de la présente séance.

#### **16. Questions des membres**

Aucune question.

#### **17. Prochaine rencontre**

La prochaine séance du Conseil d'établissement aura lieu le mardi 7 décembre 2021, à 16 h.

#### **18. Clôture de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, il est dûment approuvé à l'unanimité que la séance soit levée. Il est 17 h 44.

*Julie Bouffard*  
**Julie Bouffard**  
**Présidente**

  
**Vicky Garneau**  
**Secrétaire**