

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement  
tenue le 13 décembre 2022 à 15 h  
Local salle de conférence

**PRÉSENTS :** M. Kevin Bélanger  
M<sup>me</sup> Gabrielle Bergeron  
M. Tom Biolley  
M<sup>me</sup> Nadia Boudreault  
M<sup>me</sup> Julie Bouffard  
M<sup>me</sup> Camille Clément  
M<sup>me</sup> Sylvie Daigle  
M<sup>me</sup> Magalie Deschênes  
M. Sébastien Simard

**ABSENCES :** M<sup>me</sup> Vicky Garneau  
M. Michaël Pagé

**SECRÉTAIRE :** M<sup>me</sup> Magali Seveno

---

**1. Ouverture**

**1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

Le quorum est constaté à 15 h 06. M. Simard souhaite la bienvenue à cette deuxième rencontre et présente Mme Seveno à chacun des membres.

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Mme Julie Bouffard présente l'ordre du jour de la réunion.

**C.E. 13-12-22-13**

**Sur proposition de Mme Magalie Deschênes, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour.**

**1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 octobre 2022**

M. Kevin Bélanger mentionne une modification à faire au point 3.4.1 : le salaire pour le secrétariat de nos rencontres ne doit plus être pris à même le budget du conseil d'établissement, mais bien celui du centre. La modification a été apportée.

**C.E. 13-12-22-14**

**Sur proposition de M. Kevin Bélanger, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 18 octobre 2022.**

#### **1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 18 octobre 2022**

Point 5.1 : M. Simard mentionne qu'un suivi des admissions et des inscriptions sera fait au point d'information 4.1.

Point 6.1 : M. Simard nous informe que les informations sur les changements et les investissements en lien avec l'arrivée des élèves de l'école secondaire de Robebelle en septembre prochain seront traités au point d'information 4.4 de notre rencontre.

#### **2. Interventions du public**

Aucune intervention n'a été faite.

#### **3. Approbation**

Avant de commencer les points d'approbation, M. Simard mentionne qu'il serait important de se donner une procédure pour approuver ou adopter des éléments qui concernent le quotidien du centre en dehors de nos rencontres officielles du conseil d'établissement. Mme Camille Clément entame la discussion sur le mode d'acheminement des demandes d'adoption ou d'approbation aux membres du C.E.

##### **C.E. 13-12-22-15**

**Sur proposition de Mme Julie Bouffard, il est résolu à l'unanimité d'envoyer les demandes d'approbation ou d'adoption qui sont nécessaires entre les rencontres du C.E. avec les documents pertinents par courriel à tous les membres.**

##### **3.1 Vocation des locaux : cours de la formation générale des adultes**

M. Simard présente les travaux et nous informe que nous allons prêter le local A-103 aux élèves de la formation générale des adultes. Les cours auront lieu le lundi et le mercredi de 10 h 30 à 12 h 30 et on leur propose de rester dîner dans notre établissement. C'est un partenariat.

##### **C.E. 13-12-22-16**

**Sur proposition de Mme Nadia Boudreault, il est résolu à l'unanimité d'approuver ce changement dans la vocation de nos locaux.**

##### **3.2 Activité sociale avec les élèves de trois programmes le 14 décembre en après-midi**

M. Simard nous rappelle que les élèves des programmes de soutien informatique, de secrétariat et de décoration intérieure et présentation visuelle ont la permission de terminer les cours à 14 h 30 ce mercredi 14 décembre. Nous pensons avoir la participation de la moitié des élèves en soutien informatique et d'une majorité d'élèves en décoration intérieure et présentation visuelle. Les élèves de secrétariat risquent de ne pas s'y présenter afin de demeurer en classe.

##### **C.E. 13-12-22-17**

**Sur proposition de Mme Magalie Deschênes, il est résolu à l'unanimité d'approuver cette modification à l'horaire normal de cours des élèves de ces trois programmes.**

## 4. Informations

### 4.1 Portrait des admissions et des inscriptions

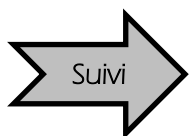
M. Simard distribue et explique des tableaux montrant le portrait des inscriptions. Il nous fait part d'une baisse d'effectifs dans certains programmes (secrétariat, comptabilité et soutien informatique), mais une augmentation dans d'autres (secrétariat juridique et décoration intérieure et présentation visuelle).

En septembre 2023, le programme décoration intérieure et présentation visuelle passe en mode individualisé, c'est une première pour le centre alors que tous les programmes seront offerts avec cette modalité d'enseignement.

M. Kevin Bélanger est intervenu pour savoir si une nouvelle enseignante a été engagée en secrétariat juridique en lien avec l'augmentation des inscriptions. M. Simard répond de façon affirmative. Il s'agit de Mme Chloé Faucher-Lafrance et M. Simard mentionne que celle-ci a commencé sa présence en classe depuis quelques semaines avec nous. Il mentionne également que Mme Faucher-Lafrance va surtout enseigner en soirée dans le programme de secrétariat juridique.

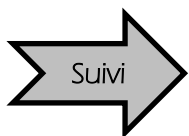
Mme Magalie Deschênes expose qu'il y aura deux compétences en comptabilité à la carte, financée par la table régionale : communication qui sera enseignée par Mme Annie Veilleux et production de paye qui sera enseignée par Mme Lyne Lachance. Les inscriptions sont prévues en janvier, à raison de 30 heures sur 12 semaines. Une attestation sera remise à la fin de ces deux cours. M. Simard nous informe qu'il y a de la publicité sur le Web de fait pour stimuler les inscriptions. L'intérêt d'offrir ces deux cours est aussi de donner le goût à ces personnes de s'inscrire au DEP en comptabilité.

### 4.2 Rapport de vétusté du CFP Marie-Rollet



M. Simard précise qu'un rapport sur la vétusté de la bâtisse de Marie-Rollet a été réalisé cet automne par les ressources matérielles du Centre de services scolaire des Découvreurs et que celui-ci sera présenté à la direction le 21 décembre prochain. M. Simard nous informe que des rénovations majeures sont à prévoir au centre pour tout ce qui touche l'isolation, la ventilation et d'ajouter de la luminosité.

### 4.3 Sondage de satisfaction auprès des élèves



Ce sondage a été travaillé avec M. Simard, Mme Deschênes et M. Lemieux. Celui-ci vise à connaître la satisfaction des élèves dans leur formation ainsi que de pouvoir faire un suivi sur les actions entreprises en lien avec le plan de lutte sur l'intimidation et la violence lancé cette année, car certaines questions concernent le bien-être des élèves et leur sentiment de sécurité.

M. Simard et Mme Deschênes le soumettent aux membres pour lecture pour voir si celui-ci ne pourrait pas être bonifié et si les membres ont des questions. Il y a 37 questions pour les étudiants en classe et 32 questions pour les étudiants en ligne.

Mme Camille Clément soulève qu'il serait important de rajouter une case commentaires pour certaines questions. M. Simard demande à Mme Camille Clément de lui faire part des questions où l'ajout de commentaires serait pertinent. Mme Magalie Deschênes demande la même chose à Mme Magali Seveno et à M. Tom Biolley. Elle trouve intéressant de voir le point de vue d'étudiants étrangers.

Il a été convenu de faire une ou deux fois ce sondage par année et de rajouter la question « Où es-tu rendu dans ta formation? » ainsi qu'une question sur la provenance des élèves.

#### **4.4 Mise à jour : changement physique des locaux en préparation de l'arrivée des élèves de l'ESDR**

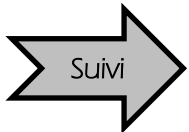
M. Simard donne le rendu des travaux en lien avec l'arrivée des élèves de l'école secondaire de Rochebelle. Il explique les travaux pour accueillir les 150 élèves qui arriveront en septembre 2023. Pour diverses raisons, ces élèves seront dans notre centre pour un bon moment, voire pour plusieurs années.

M. Simard nous informe que le déménagement des classes de décoration intérieure et présentation visuelle et de la salle d'évaluation devrait être terminé pour le vendredi 16 décembre 2022.

M. Simard fait part de la rencontre avec l'entrepreneur et des travaux d'ampleur qui seront effectués dans l'aile C à partir de la rentrée 2023. Il y aurait des murs à faire tomber ainsi qu'une cloison dans la salle de bain à construire.

Mme Magalie Deschênes soulève une cohabitation sur le plan et que les heures de cours seront différentes par rapport à nous.

Mme Julie Bouffard souligne si le son d'une cloche pour signaler la fin et le début des cours aux élèves du secondaire sera nécessaire.



#### **4.5 Suivi budgétaire 2022-2023**

M. Simard mentionne le défi important en lien avec l'arrivée du nouveau programme en soutien informatique (mise en application en septembre 2024), en secrétariat juridique (mise en application en septembre 2023) et l'individualisation dans le programme de décoration intérieure et présentation visuelle pour septembre 2023 et l'équilibre financier surtout dans un contexte de baisse de la clientèle. M. Simard mentionne qu'il n'y a pas de budget additionnel d'octroyé par le ministère pour la libération de ressources humaines en lien avec le développement des nouveaux programmes. Un déficit est donc à prévoir pour cette année scolaire. Toutefois, le surplus de l'année dernière pourrait compenser le déficit prévu.

#### **4.6 Calendrier scolaire 2023-2024 et 2024-2025**

M. Simard distribue et explique dans un premier temps le calendrier scolaire 2023-2024 avec les dates d'entrée des élèves. L'approbation de ce calendrier au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Découvreurs est prévue le 20 décembre. Ce calendrier est unique pour tous les programmes au CFP Marie-Rollet.

M. Simard distribue et explique ensuite le calendrier 2024-2025. Il nous informe que les enseignants ont 20 journées pédagogiques (16 journées sur le calendrier et 4 journées pédagogiques prévues pour raisons personnelles).

## 5. Informations générales

### 5.1 Mot de la direction

- **Promotion :**

- La porte ouverte a eu lieu le 16 novembre dernier et nous avons vu un bel engouement sur les réseaux sociaux pour l'évènement. Bien que ce n'était pas le meilleur moment à cause de la tempête, nous avons eu 23 visites de familles ou personnes intéressées par nos programmes.
- Production de deux vidéos la semaine dernière pour les programmes de secrétariat et de comptabilité pour nourrir nos plateformes numériques et pour faire de la publicité. Il est à noter que la vidéo en soutien informatique a déjà été réalisée. La production des vidéos pour les programmes d'infographie, de décoration intérieure et présentation visuelle et de secrétariat juridique sera réalisée plus tard et finalisée d'ici la fin de l'année prochaine.  

Mme Camille Clément et M. Tom Biolley suggèrent la recherche d'une autre ressource pour diffuser ces vidéos comme Instagram, TikTok. M. Tom Biolley nous fait part du bon retour positif des entreprises qui font appel à un professionnel et nous encourage à le faire.
- Activité de promotion dans plusieurs écoles secondaires de complétées et d'autres sont à venir.
- Mise en valeur de parcours inspirants d'élèves dont le dernier a paru jeudi dernier et met en lumière une élève d'infographie.

- **Information sur les programmes :**

- En comptabilité, les cours s'offriront uniquement en ligne en janvier après une démarche réalisée avec l'équipe. Nous continuons notre réflexion pour la rentrée du mois d'août afin de relancer un groupe en présentiel.
- En secrétariat, la modalité hybride est pleinement intégrée. Nous allons en faire un objet de promotion.
- En soutien informatique, le nouveau programme est enfin signé. Nous sommes en mode développement depuis début octobre. Belle participation et implication de l'ensemble de l'équipe. M. Kevin Bélanger mentionne que l'équipe de soutien informatique a commencé un processus en lien avec la RAC (reconnaissance des acquis) avec d'anciens élèves qui n'ont pas terminé leur DEP pour aller sur le marché du travail. Ce travail est fait en collaboration avec le CFP Maurice-Barbeau. Trois personnes sont déjà inscrites et il y a trois entretiens de prévus.
- En infographie, enjeu important actuellement avec la fin de la prise en charge des polices de caractère de type 1 par Adobe dès janvier. L'équipe est en « mode solution » et des solutions sont actuellement mises en place depuis le début de cet automne. Mme Sylvie Daigle nous expose aussi les modalités pour leur activité avec les élèves pour souligner l'arrivée des vacances du temps des fêtes. Ce sera en fait un gala qui se tiendra ce vendredi sur l'heure du dîner dans l'aile C.
- Pour le programme de décoration intérieure et présentation visuelle, on rappelle qu'il n'y aura pas d'admissions en janvier pour préparer l'individualisation du programme pour septembre prochain. Les travaux en lien avec ce changement important vont

bien. Il est à noter que c'est le programme qui a attiré le plus de visiteurs lors de notre journée porte ouverte.

- Pour le secrétariat juridique, les inscriptions continuent d'augmenter et devraient arriver à 40 élèves au printemps.

- **Gestion courante :**

- Embauche d'une nouvelle technicienne en organisation scolaire, Mme Julie Proulx, à la suite du départ de Julie Matte.
- Au retour le 5 janvier, il y aura pour tout le personnel une conférencière de Mme Paule Lévesque, éducatrice spécialisée, sur la collaboration positive.
- Des ateliers sur l'anxiété pour tous les élèves ont été animés par M. Tremblay et se sont terminés la semaine dernière. Les ateliers répondent à un besoin et sont appréciés des élèves et de l'équipe.
- Excellente nouvelle, le service de cafétéria a repris depuis le lundi 5 décembre.

## **5.2 Mot des représentants des membres du personnel**

Aucun commentaire n'a été fait.

## **6. Varia**

Aucun point n'est ajouté.

## **7. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 46.

**Julie Bouffard**  
**Présidente**

**Magali Seveno**  
**Secrétaire**